

PROPOSTA



ASSESSORIA & CONSULTORIA GROUP SERVICES LTDA

PROPOSTA DE PREÇOS

DO OBJETO A presente Proposta de Preços visa subsidiar a administração na ordem e forma à licitação, na **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA, TREINAMENTO E FORMAÇÃO CONTINUADA NA POLÍTICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, PARA AUXILIAR O DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS, PROJETOS, SISTEMAS E SERVIÇOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO, FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E APOIO TÉCNICO OPERACIONAL, NO ÂMBITO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS DE PRESENCIAL, ATRAVÉS DE PLATAFORMA EDUCACIONAL E APLICATIVO DIGITAL ONLINE DE DOMÍNIO PRÓPRIO, JUNTO A GESTÃO MUNICIPAL DO CADASTRO ÚNICO, CONSELHOS, FUNDO MUNICIPAL, PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS – CRIANÇA FELIZ, PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E GESTÃO DO SUAS**, para atender as necessidades da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social do município de Croatá.

1. DETALHAMENTO DO OBJETO



Handwritten signature

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PAIF, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO ACOMPANHAMENTO DOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA-PAIF DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PSB DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-SUAS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CROATÁ-CE.	MENSAL	12	R\$2.500,00	R\$ 30.000,00
02	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA SCFV - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO ACOMPANHAMENTO DOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DOS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS-SCFV DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PSB DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-SUAS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CROATÁ-CE.	MENSAL	12	R\$2.500,00	R\$ 30.000,00
03	PROGRAMA CRIANÇA FELIZ- CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO ACOMPANHAMENTO DOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/CRIANÇA FELIZ E/OU SERVIÇO DE PROTEÇÃO BÁSICA NA PRIMEIRA INFÂNCIA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-SUAS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CROATÁ-CE.	MENSAL	12	R\$1.500,00	R\$ 18.000,00
04	GESTÃO DO SUAS-CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO ACOMPANHAMENTO DOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-SUAS, JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE	MENSAL	12	R\$1.500,00	R\$ 18.000,00



[Handwritten signature]

	ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CROATÁ-CE.				
VALOR TOTAL R\$: 96.000,00					

2. CAPACITAÇÕES



my

ITEM	TEMÁTICA	CONTEUDO DA CAPACITAÇÃO	VALOR
01	PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (PSB) CARGA HORÁRIA 30 HORAS	- Estudo social e Diagnóstico; Planejamento das atividades da PSB; - Elaboração de Planos de Trabalhos (PT) dos serviços da PSB; - Definição de Fluxo de funcionamento do CRAS. Publico: Profissionais das Equipes da Rede SUAS. - Apostilas e material de apoio.	R\$3.500,00
02	A POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO BRASIL CARGA HORÁRIA 40 HORAS	- O que é Assistência Social; - Trajetória da Assistência Social no Brasil; - Objetivo e Funções da Política de Assistência Social; - SUAS; - Organização do SUAS; Equipamentos da PSB e PSE. - Financiamento da Política de Assistência Social. Publico: Profissionais das Equipes da Rede SUAS. - Apostilas e material de apoio.	R\$6.000,00
03	SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA (PAIF) CARGA HORÁRIA 40 HORAS	- PAIF (Definição, objetivo, atribuições dos profissionais do PAIF, trabalho social com famílias, ações do PAIF, atendimento, acompanhamento, fluxograma, plano de atendimento individual e familiar, relatórios e registro mensal de atendimento (RMA), PAF- Elaboração e preenchimento Correto. Publico: Profissionais das Equipes da Rede SUAS. - Apostilas e material de apoio.	R\$4.500,00
04	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV) CARGA HORÁRIA 40 HORAS	- SCFV (Definição, objetivos, público alvo, formação dos grupos, execução do SCFV, público prioritário, equipe técnica, local de oferta, planejamento da oferta – parte prática, funcionamento dos grupo e carga horária). E SISC. Publico: Profissionais das Equipes da Rede SUAS. - Apostilas e material de apoio.	R\$4.500,00



05	METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR CARGA HORÁRIA 40 HORAS	• Concepção de Família; • Condições técnicas para o acompanhamento familiar; • Busca Ativa; • Dimensões coletivas e comunitárias; • Tipos de abordagem no atendimento a famílias com benefício de transferência de renda; • Tipos de atendimento a situação de violação de direitos. • Público: Profissionais das Equipes da Rede SUAS. • Apostilas e material de apoio.	R\$4.000,00
06	UTILIZAÇÃO DOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL CARGA HORÁRIA 60 HORAS	• Sistema de Informação do SCFV (SISC); • Registro Mensal De Atendimento (RMA); • Sistema de Autenticação de Usuário (SAA) – Carteira do Idoso • SIMPETI • Prontuário Eletrônico. • Público: Profissionais das Equipes da Rede SUAS. • Apostilas e material de apoio.	R\$5.000,00
07	SISTEMATIZAÇÃO REFERENTE À PSB CARGA HORÁRIA 40 HORAS	• A importância da prática de sistematização de informações; • Sistemas de registro das informações da PSB: registro, análise e interpretação de dados; • Elaboração e operacionalização dos instrumentos técnicos utilizados no desenvolvimento das atividades da PSB – Ênfase nos relatórios. • Público: Profissionais das Equipes da Rede SUAS. • Apostilas e material de apoio.	R\$6.000,00
	PAPEL PROFISSIONAL-ÉTICA CARGA HORÁRIA 20 HORAS	• Reflexão sobre a ética nas relações profissionais e no desenvolvimento do trabalho. • Público: Profissionais das Equipes da Rede SUAS. • Apostilas e material de apoio.	
08	CENSO SUAS/CRAS CARGA HORÁRIA 20 HORAS	• Censo SUAS • (Definição, objetivo e Preenchimento do questionário censo CRAS). • Público: Profissionais das Equipes da Rede SUAS. • Apostilas e material de apoio.	R\$3.500,00



mf

09	ARTICULAÇÃO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL DA PSB E INTERSETORIAL CARGA HORÁRIA 40 HORAS	• Território; • Intersetorialidade; • Formação da rede de serviço (busca ativa, mapeamento e articulação) • Os desafios da rede Socioassistencial; • Constituição da rede de serviços na relação público-privado; • Referência e Contrarreferência. • Público: Profissionais das Equipes da Rede SUAS. • Apostilas e material de apoio.	R\$4.000,00
10	PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF) E CASTRO ÚNICO CARGA HORÁRIA 60 HORAS	• O que é PBF e Cadastro Único • Gestão do Bolsa Família (atribuições de cada nível de governo, canais de atendimento, IGD). • Sistema de Informação de Condicionalidades (gestão de benefício, fiscalização e capacitação). • Monitoramento e acompanhamento das averiguações. • Público: Profissionais das Equipes da Rede SUAS. • Apostilas e material de apoio.	R\$6.000,00
11	PROGRAMA CRIANÇA FELIZ CARGA HORÁRIA 40 HORAS	• Gestão do Programa • Elaboração de orientações sobre PCF; • Visitas domiciliares • Público Prioritário • Intersetorialidade • Método CDC • Guia de visitas domiciliares. • Público: Profissionais do Programa Criança Feliz. • Apostilas e material de apoio.	R\$6.000,00
12	ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA CARGA HORÁRIA 30 HORAS	• A Família Nuclear e a Violência Doméstica; • Considerações Sobre o Cenário Brasileiro; • Violência e Violência Doméstica; • A política de Atenção à Criança e ao Adolescente; • O Desenvolvimento dos Serviços de Atenção a Criança e ao Adolescente no Brasil; • Bases Para a Relação Junto a Crianças e Adolescentes; • Os serviços de Atendimento; • O Desenvolvimento do Psiquismo Humano e a Violência Doméstica; • O Desenvolvimento Psíquico; • A formação Psíquica da Criança. • Público: Profissionais das Equipes da Rede SUAS. • Apostilas e material de apoio.	R\$4.000,00



W

13	CONSELHOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CARGA HORÁRIA 40 HORAS	• Papel do Conselho; • Atribuições dos • Conselheiros; • Conselho: Instância de participação e representação social. • Regimento Interno; • Infraestrutura para o funcionamento dos conselhos; • Papel da secretária executiva no conselho; • Formação de Comissões internas (temáticas e de fiscalização). • Legislação da Política de Assistência Social; • Legislação referente ao CMAS; • Resoluções acerca da Assistência Social pertinente ao conselho. • Público: Conselheiros do CMAS. • Apostilas e material de apoio.	 R\$6.000,00
14	FINANCIAMENTO DAS AÇÕES SOCIOASSISTÊNCIAIS CARGA HORÁRIA 40 HORAS	• Financiamento da Assistência Social (fundo da assistência social, captação e alocação de recursos) • O papel de prestação de contas e o papel do CMAS. • Público: Profissionais da Gestão administrativa e orçamentária do SUAS. • Apostilas e material de apoio.	R\$4.500,00
15	GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DO SUAS- ESTRATÉGIAS PARA O FORTALECIMENTO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CARGA HORÁRIA 60 HORAS	• Apoiar as Equipes de profissionais da Gestão do SUAS para execução da gestão administrativa e orçamentária, através da apropriação das normativas nacionais, práticas cotidianas exitosas e outros mecanismos. • Público: Profissionais da Gestão administrativa e orçamentária do SUAS. • Apostilas e material de apoio.	R\$5.500,00
16	ENTREVISTADORES DO CADASTRO ÚNICO CARGA HORÁRIA 40 HORAS	• Capacitar e Preparar os entrevistadores para utilização dos novos sistemas e formulários na coleta de informações das famílias. • Público: Técnicos da secretaria de Assistência Social. • Apostilas e material de apoio.	R\$4.500,00
17	O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS E OS DESAFIOS DO CMDCA NA PROTEÇÃO E PROMOÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CARGA HORÁRIA 60 HORAS	• Problematicar a atuação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- CMDCA, como parte do Sistema de Garantia de Direitos, e os desafios para efetivação da proteção e promoção dos direitos da criança e do adolescente. • Público: Conselheiros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA. • Apostilas e material de apoio.	R\$6.000,00



18	ESTRATÉGIAS PARA EXECUÇÃO DO SCFV CARGA HORÁRIA 30 HORAS	• Problematicar experiências e práticas para atenção á população, em destaque o público do SCFV. • Público: Profissionais do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos -SCFV. • Apostilas e material de apoio.	R\$4.000,00
19	INTERSETORIALIDADE E INTEGRIDADE NO ÂMBITO DO CADASTRO ÚNICO CARGA HORÁRIA 30 HORAS	• Fortalecer a articulação entre as políticas públicas no âmbito do Cadastro Único, por meio da Integralidade e Intersetorialidade, ampliando as possibilidades de atendimento qualificado ás demandas sociais. • Público: Equipes do SUAS e CADÚNICO. • Apostilas e material de apoio.	R\$4.000,00
20	OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA-SIPIA CARGA HORÁRIA 60 HORAS	• Capacitar os Conselheiros Tutelares para Operacionalização do sistema de Informação para a Infância e Adolescência -SIPIA. • Público: Conselho Tutelar e CMDCA. • Apostilas e material de apoio.	R\$6.000,00
VALOR GLOBAL R\$: 97.500,00			



4. ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Para a apresentação da metodologia proposta, **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA, TREINAMENTO E FORMAÇÃO CONTINUADA NA POLÍTICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, PARA AUXILIAR O DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS, PROJETOS, SISTEMAS E SERVIÇOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO, FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E APOIO TÉCNICO OPERACIONAL, NO ÂMBITO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS DE PRESENCIAL, ATRAVÉS DE PLATAFORMA EDUCACIONAL E APLICATIVO DIGITAL ONLINE DE DOMÍNIO PRÓPRIO, JUNTO A GESTÃO MUNICIPAL DO CADASTRO ÚNICO, CONSELHOS, FUNDO MUNICIPAL, PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS – CRIANÇA FELIZ, PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E GESTÃO DO SUAS**, deverá seguir as seguintes etapas de trabalho:

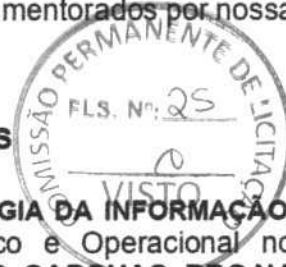
DESCRIÇÃO

1. Treinamento e Apoio Técnico e operacional no planejamento das ações na área de Assistência Social;
2. Formação e Apoio Técnico e Operacional a Gestão de Programas, Projetos e Serviços Socioassistenciais;
3. Treinamento, Formação, Consultoria e Apoio Técnico para Rede de Serviços Assistenciais;
4. Monitoramento e Acompanhamento da Execução dos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios;
5. Apoio Técnico e Operacional junto a vigilância socioassistencial;

6. Orientação técnica acerca da execução da prática dos trabalhos do técnico social para profissionais que atuam no SUAS;
7. Formação, Monitoramento e Apoio Técnico na Prestação de contas junto aos conselhos Municipais, com apresentação e elaboração do Demonstrativo Sintético Físico financeiro do SUAS do Estado e da União.
8. Treinamento, Monitoramento e Apoio Técnico no Preenchimento dos CENSOS SUAS
9. Capacitação da Equipe da Gestão do SUAS periodicamente quanto a atualização dos sistemas e metodologias, bem como preenchimentos, realizados mês a mês, acompanhados e mentorados por nossa equipe coordenada por nossa Técnica Responsável; **Renata Castro da Ponte**.

APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL PARA GESTÃO DA INFORMAÇÃO DO SUAS

1. **SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE TREINAMENTO E FORMAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, junto a gestão dos sistemas de informação da redesuas; Apoio Técnico e Operacional no Gerenciamento e Manutenção dos Sistemas da **REDESUAS (SAA, SUASWEB, CADSUAS, BPC NA ESCOLA, SAA, SISC, CARTEIRA DO IDOSO, SIMPETI, PLANO DE AÇÃO, DEMONSTRATIVO FÍSICO FINANCEIRO, REGISTRO MENSAL CRAS, PRONTUÁRIO ELETRÔNICO, TERMOS DE ACEITE, CNEAS, CENSO SUAS, FERRAMENTAS SAGI, INFOSUAS; SISTEMAS DA REDESAN, CEMARIS SISTEMAS DIVERSOS (SISTEC, SIPIA, EQUIPAGEM CT)**, entre outros.
2. Treinamento, Formação, Consultoria e apoio técnico operacional junto a gestão municipal do cadastro único e programa bolsa família.
3. Formação, Apoio Técnico e Operacional no Gerenciamento e Manutenção dos Sistemas da Gestão do Cadastro Único e bolsa Família tais como: CADUNICO, SIBEC, SIGPBF, SICON, SASF, CECAD, entre outros;
4. Formação, Monitoramento, Apoio Técnico e Operacional nas ações de Ampliação da Cobertura Cadastral do município;
5. Apoio Técnico e Operacional nas ações de Averiguação Cadastral;
6. Apoio Técnico e Operacional nas ações de Revisão Cadastral;
7. Treinamento, Formação e Consultoria junto a Gestão de Condicionais do PBF, nas áreas da Saúde, Educação e Assistência Social;
8. Treinamento, Formação, Consultoria e Apoio Técnico junto a Gestão de Benefícios;
9. Treinamento, Formação, Consultoria e Apoio Técnico Operacional em ações de fortalecimento da intersetorialidade do PBF;
10. Apoio Técnico Operacional no planejamento das ações do Setor do CadÚnico;
11. Treinamento, Formação, Consultoria e Apoio Técnico Operacional na Geração de Relatório para Programas e Serviços;
12. Treinamento, Formação, Apoio Técnico no Acompanhamento e Monitoramento dos principais índices que interferem diretamente no recurso do IGD – índice de gestão Descentralizada;
13. Treinamento, Formação, Apoio Técnico e Consultoria junto a ICS/CMAS;
14. Apoio Técnico e Operacional nas Ações de Busca Ativa;
15. Assessoria na articulação de Ações e Programas Complementares;
16. Elaboração e publicação de relatório de Gestão, entre outros documentos relativos à gestão do PBF/CADUNICO em âmbito local;
17. Treinamento, Formação na Preparação de Documentos Especializados de Apoio Administrativo no âmbito da Gestão do cadúnico.



TREINAMENTO, FORMAÇÃO E APOIO TÉCNICO PARA GESTÃO FINANCEIRA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. Treinamento, Consultoria, Monitoramento, junto a Gestão Financeira e Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social (Gestão financeira dos recursos Federal, Estadual e Municipal, Utilização dos Recursos Relacionados à Assistência Social, Orientação de execuções financeiras);
2. Treinamento e Apoio Técnico e Operacional no Gerenciamento do Fundo Municipal de Assistência Social.
3. E outras ações que a gestão julgar necessário

TREINAMENTO, FORMAÇÃO E APOIO TÉCNICO JUNTO AOS CONSELHOS DE DIREITOS E CONTROLE SOCIAL

1. Treinamento, Monitoramento e Consultoria junto a ICS/-instancia de Controle Social;
2. Formação e Apoio Técnico e Operacional ao Conselho Municipal de Assistência Social;
3. Treinamento, Formação e Apoio Técnico e Operacional aos Conselhos de Direitos e Controle Social tais como: CMDCA, CMDI, CMDM, CMPD, entre outros;
4. Formação, Apoio Técnico e Operacional junto ao Conselho Tutelar do Município.



TREINAMENTO, FORMAÇÃO E APOIO TÉCNICO NA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS OFERTADOS

- Serviços operacionalizados em acompanhamento social e psicossocial
- Preenchimento do Portuário Eletrônico
- Planejamento
- Operacionalização das orientações para concessão do Benefício da Prestação Continuada
- Operacionalização do acompanhamento as famílias do Benefício da Prestação Continuada.
- Promover as necessidades surgidas em caso de nascimento ou morte do bebe ou, até mesmo, morte da mãe:
- Organização dos Serviços Socioassistenciais
- Organização dos Grupos do SPAIF
- Realização de oficinas continuadas com os trabalhadores do SUAS, Com temas relevantes ao SUAS;

TREINAMENTO, FORMAÇÃO, APOIO TÉCNICO OPERACIONAL E MONITORAMENTO DOS INDICES DE GESTÃO DESCENTRALIZADA

O Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família (IGD-PBF) visa estimular os entes no esforço permanente de atualização do Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), e manutenção de sua qualidade informacional, incentivando financeiramente àqueles que obtiveram bons resultados. Visa também o apoio aos entes na gestão intersetorial das condicionalidades do Programa Bolsa Família. O Índice de Gestão Descentralizada do SUAS (IGDSUAS) visa avaliar a qualidade da gestão descentralizada dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no âmbito do municípios, bem como a

articulação intersetorial. Conforme os resultados alcançados pelos entes a União apoia financeiramente o aprimoramento da gestão do SUAS como forma de incentivo.

TREINAMENTO, FORMAÇÃO, APOIO TÉCNICO OPERACIONAL E MONITORAMENTO DO PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS/CRIANÇA FELIZ – PCF

Promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- Monitoramento quanto ao Preenchimento do sistema e PCF
- Orientações para aplicação da metodologia CDC – Cuidar do Desenvolvimento da Criança
- Promover e acompanhar os atendimentos do Programa junto aos territórios
- Monitorar e Orientar na elaboração dos Planos de ação;



1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A Empresa apresenta em sua equipe Técnica uma Profissional com nível superior compatível com a Resolução CNAS nº 17/2011, Art. 3º, comprovando através de Diploma de Graduação e Registro no respectivo Conselho de Classe (CRESS), **RENATA CASTRO DA PONTE**, Bacharel em Serviço Social, pela Universidade Norte do Paraná (UNOPAR), concluído em 2010, Licenciada em Pedagogia, pela Universidade Regional do Cariri (URCA) em 2006, Pós-Graduada em Serviço Social, Políticas Públicas e Direitos Sociais, pela Universidade Estadual do Ceará (UECE) em 2013. A Profissional **Renata Castro da Ponte** demonstra comprometimento com o aprendizado contínuo, com participação em diversos cursos de aperfeiçoamento relevantes para a área, além de apresentar um histórico de seminários e capacitações abrangente, **Renata Castro da Ponte**, demonstra habilidades e conhecimentos atualizados em sua área. Empresa Group Services Ltda, possui site de domínio próprio <https://www.groupservicesltda.com.br>, redes sociais Instagram: @groupservicesltda, plataforma de Cursos diversos de domínio próprio <https://www.groupcursos.com.br>, com a capacidade e disponibilidade para acesso digital, através de Aplicativos Digitais disponíveis na **PlayStore** para aparelhos Andrid e na **App Store** para aparelhos iOS, com acesso por login e senhas individuais para cada colaborador, sendo disponível 24 horas via internet, com capacidade de transmissão de aulas, palestras e conferências via plataforma digital, sendo transmitidos ao vivo em tempo real, e com disponibilidade de armazenamento através de video aulas para reprodução posterior através de aulas para os colaboradores, ficando disponível na plataforma para acesso pelos colaboradores 24 horas via internet. A **Group Services Ltda**, possui em quadro vínculo com profissionais como: Assistente Social, Pedagoga e Administradora, com vasto conhecimento em suas áreas de atuação. A **Group Services Ltda**, disponibiliza atendimento de suporte via plataforma durante horário de expediente do município, bem como atendimento via WhatsApp, disponível para suporte dos profissionais ligados a Secretaria de Assistência Social do município.

- Prova de Responsável Técnico; Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação e firma reconhecida do assinante, comprovando que o técnico responsável pela execução do serviço prestado pela licitante, prestou, ou esteja prestando os serviços de natureza e espécie condizentes com o objeto desta licitação. Técnico com especialidade em Políticas Públicas e Direitos Sociais, palestras, sala de aulas com experiência comprovada por atestado de capacidade técnica.
- Objeto social compatível com o objeto da licitação.

Comprovação de vínculo com profissionais Assistente Social, Pedagogo e Administrador, responsáveis pela execução dos serviços mínima de 6 meses.

2. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E CARGA HORÁRIA:

2.1 As atividades profissionais do contratado deverão ser executadas em ambientes físicos determinados pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Píres Ferreira, presencial e ou via Plataforma Digital de domínio próprio, eventualmente em outro local do interesse da Gestão e ainda mediante visitas técnicas;

2.2 Para as atividades profissionais, objeto deste termo de referência, quando ocorrer no âmbito da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, esta disponibilizará sala dotada de toda estrutura necessária, onde a contratada, por intermédio de profissional qualificado indicado na proposta, deverá comparecer durante os turnos que se fizerem necessários, para a execução dos serviços, definidos neste termo de referência.

2.3 Será disponibilizada à CONTRATADA toda a documentação necessária, não podendo a mesma, em hipótese alguma, ser retiradas das dependências da CONTRATANTE, salvo por motivo devidamente justificado, mediante protocolo;

Proposta válida por 90 dias.

Fortaleza, 04 de dezembro de 2025.

Maryanna Nunes Lima

ASSESSORIA & CONSULTORIA GROUP SERVIÇOS LTDA

Responsável



Avenida Santos Dumont, 6740- sala, 1012 e 1013, TORRE BUSINESS – COCÓ, CEP: 60.192-022, FORTALEZA.
CNPJ: 18.137.941/0001-37

M