

assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.5.2.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.6. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.6.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser digitalizados e apresentados no prazo de **2 (duas) horas**, EXCLUSIVAMENTE em campo próprio do sistema, devendo evidenciar a cópia fidedigna do original.

8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.8. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9. A verificação da exigência dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.9.1. Os documentos relativos à habilitação constante do presente edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

8.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.14. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 42º da Lei Complementar nº 123/2006).

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

9.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

9.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado no sítio oficial do órgão municipal.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no Regulamento Municipal do Sistema de Registro de Preços – SRP.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados **EXCLUSIVAMENTE em campo próprio do sistema eletrônico**.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sistema eletrônico.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço / desconto mais bem classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do que dispõe o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/06.

12.1.3. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico, de acordo com a etapa do procedimento licitatório.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;
13.2.2. multa;
13.2.3. impedimento de licitar e contratar e
13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
13.3.2. as peculiaridades do caso concreto
13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, proporcional à gravidade da infração demonstrada em processo administrativo, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nesse edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nesse edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis,

encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados **EXCLUSIVAMENTE em campo próprio do sistema eletrônico**.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Portal do Município na internet.

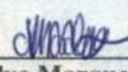
15.11. O foro para dirimir as questões relativas ao presente Edital será o da Comarca da sede desta Municipalidade, com exclusão de qualquer outro.

15.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 15.12.1. ANEXO I – Termo de Referência.
- 15.12.2. ANEXO II – Planilha de Custos e Formação de Preços.
- 15.12.3. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.
- 15.12.4. ANEXO IV – Minuta do Termo de Contrato.
- 15.12.5. ANEXO V – Estudo Técnico Preliminar.

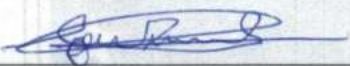
Croatá/CE, 25 de Setembro de 2024.

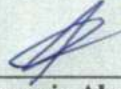

Jakeline Freitas Felinto
Secretária Municipal de Planejamento,
Administração e Finanças

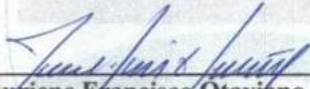

Nalva Marques Araújo Alves
Secretária Municipal de Educação



Elimara de Macêdo Lima
Secretária Municipal de Saúde


Mariane Magalhães Felinto
Secretária Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social



Evaldo Gomes Facundo
Secretário Municipal de Infraestrutura


Francisco Rogessio Alves Ribeiro
Secretário Municipal de Meio Ambiente


Mauriene Francisco Otaviano
Secretário Municipal de Esporte


Eliana Bezerra Feitosa Araújo
Secretária Municipal de Cultura e Turismo


Jonas Luciano de Macedo
Secretário Municipal de Agricultura e
Desenvolvimento Rural


José Eucir de Castro Moura
Secretário Municipal de Segurança

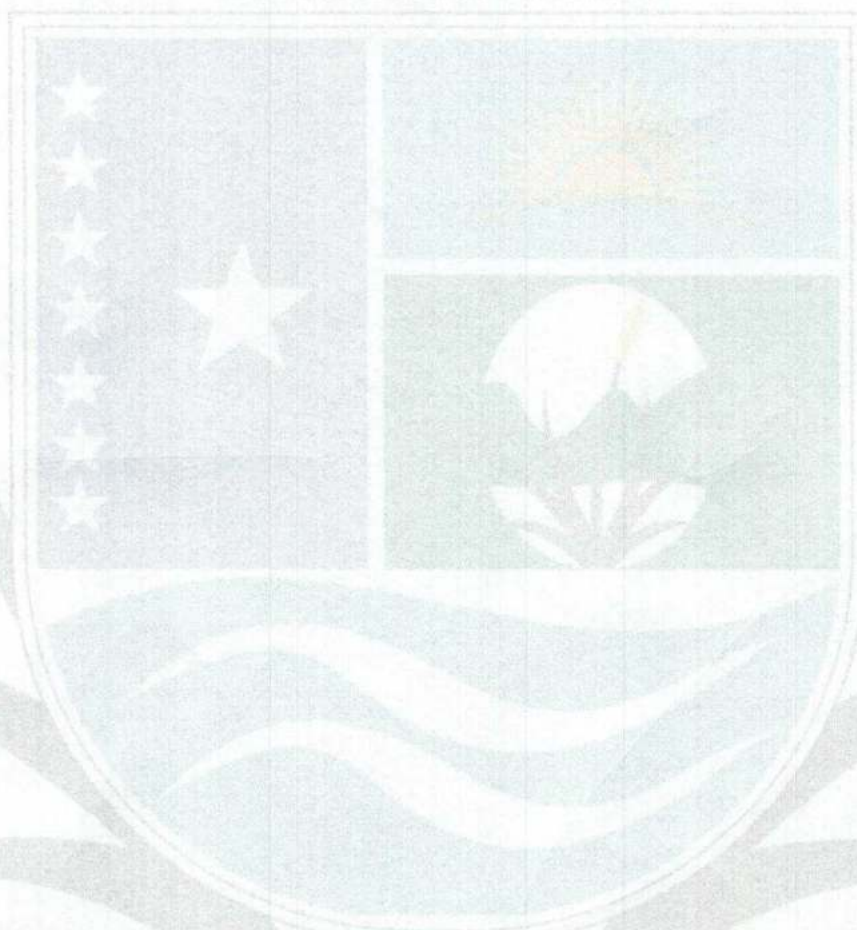
Croatá Fiber Est. Nomen Turan
03/05/1988



GOVERNO MUNICIPAL DE
CROATA
Construindo um Novo Croatá



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA



Croatia Fibra Est Nomen Tuum
03/05/1988

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico – Compra | SRP

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preço visando a aquisição de equipamentos permanente e material de consumo para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Croatá/Ce, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será da seguinte forma:

- a) R\$ 50,00 para grupos até 100 mil.
- b) R\$ 100,00 para grupos acima de 100 mil até 200 mil.
- c) R\$ 100,00 para grupos acima de 200 mil até 400 mil.
- d) R\$ 200,00 para grupos acima de 400 mil até 500 mil.
- e) R\$ 1.000,00 para grupos acima de 1 milhão.

1.3. O orçamento consolidado estimado se encontra no “ANEXO ÚNICO” desse Termo de Referência.

1.4. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme regulamentação desse órgão.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto desta solução consta na listagem do Plano de Contratação Anual (PCA) vigente. Assim, resta demonstrado o alinhamento entre a contratação e o planejamento desta administração.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Natureza da Contratação:

4.1.1. O objeto a ser adquirido enquadra-se na categoria de **bens comuns**, de natureza **não continuada**, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

4.2. Duração da Ata/Contrato:

4.2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **1 (um) ano da divulgação no PNCP**, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21. Firmando contratos para o período de fornecimento, contados da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.3. Requisitos Necessários:

- 4.3.1. A exigência do tipo de material se deve a necessidade de garantir a qualidade e a adequação dos produtos às demandas específicas de cada secretaria, visando a eficiência e a eficácia na execução das atividades.
- 4.3.2. A exigência do modo de apresentação é devido a padronização e uniformidade na forma como os produtos são entregues, facilitando o processo de recebimento, conferência e controle de estoque em todas as secretarias envolvidas.
- 4.3.3. Optou-se por definir a cor etc., sendo de acordo com critérios de identificação visual interna, seguindo padrões já estabelecidos nas normativas atendendo o órgão ou conformidade com recomendações técnicas para melhor visualização, manutenção e utilização dos equipamentos e materiais.
- 4.3.4. O prazo de garantia é o usual no mercado para esse tipo de produto.
- 4.3.5. Para todos os itens que compõe o grupo vencedor, deverá ser apresentado catálogos, folder ou material expositivo do fabricante dos produtos ofertados, junto com a proposta de preço readequada do licitante vencedor, que serão submetidos a análise, quanto à qualidade e características técnicas exigidas, observando as devidas especificações dos itens, conforme instrumento convocatório. também poderá ser verificada a veracidade das informações com as características expostas nos sites dos fabricantes dos produtos ofertados, não será aceita a proposta da licitante que tiver catálogo rejeitado e/ou que não apresentá-los. (CONFORME DECISÃO DO PLENÁRIO DO TCU - PROCESSO 001.646/96-6, ACÓRDÃO 130/1999 – PLENÁRIO, TCU NO AC Nº 2368/2013).

4.4. Amostra:

- 4.4.1. Não haverá exigência de amostra para essa contratação.

4.5. Relevância dos Requisitos Estipulados:

- 4.5.1. Os requisitos solicitados são indispensáveis pois a exigência do tipo de produto baseia-se na necessidade de atender às demandas específicas de cada secretaria, garantindo que os mesmos sejam adequados, de boa qualidade e que não causem prejuízos relacionada as atividades desempenhadas pelos funcionários e usuários dos serviços públicos e nem a administração pública.

4.6. Sustentabilidade:

- 4.6.1. O objeto não possui padrões de sustentabilidade.

4.7. Subcontratação:

- 4.7.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.8. Garantia da contratação:

4.8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze) dias**, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Rua Antônio Saturnino, S/N, Caroba, CEP: 62.390-000, Croatá – CE (Almoxarifado Central, ao lado do prédio da Prefeitura Municipal de Croatá), no horário das 08h às 12h ou das 14h às 17h, nos dias de Segunda-feira a Sexta-feira.**

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º.

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.7.6. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.7.7. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebimento

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme regulamentação desse órgão.

7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.2.2.1. o prazo de validade;
- 7.2.2.2. a data da emissão;
- 7.2.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.2.2.4. o valor a pagar; e
- 7.2.2.5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

7.2.5. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.6. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

7.3. Prazo de pagamento

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-A de correção monetária.

7.4. Forma de pagamento

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta



GOVERNO MUNICIPAL DE
CROATA

Construindo um Novo Croatá



8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, para formação de procedimento auxiliar de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com fundamento no art. 28, inciso I, c/c art. 78, inciso IV da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **Menor Preço por Grupo de Itens**.

8.1.2. As exigências de habilitação são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital concernente à essa contratação.

8.2. Forma de Fornecimento

8.2.1. O fornecimento do objeto será **parcelado**.

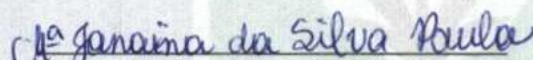
9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

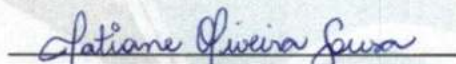
9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 12.037.743,74 (doze milhões, trinta e sete mil, setecentos e quarenta e três reais e setenta e quatro centavos)**, conforme custos unitários apostos na planilha disposta nesse Termo de Referência.

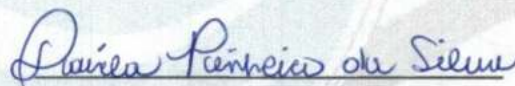
10. LOCAL E DATA:

Croatá-CE, 19 de setembro de 2024.

11. RESPONSÁVEIS:


Maria Janaina da Silva Paula
Membro Equipe de Planejamento


Tatiane Oliveira Sousa
Membro Equipe de Planejamento


Daíra Pinheiro da Silva
Membro Equipe de Planejamento



ANEXO ÚNICO

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico – Compra | SRP

1. CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO ESTIMADO:

1.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será da seguinte forma:

- R\$ 50,00 para grupos até 100 mil.
- R\$ 100,00 para grupos acima de 100 mil até 200 mil.
- R\$ 100,00 para grupos acima de 200 mil até 400 mil.
- R\$ 200,00 para grupos acima de 400 mil até 500 mil.
- R\$ 1.000,00 para grupos acima de 1 milhão.



ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UND	SECRETARIA DE SAÚDE				SEC. DE INFRAESTRUTURA	SEC. DE SEGURANÇA	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				SEC. DE CULTURA	SEC. DE ESPORTE	SEC. DE AGRICULTURA	SEC. DE MEIO AMBIENTE	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	TIPO DE COTA
				SMS	HMMA	ESF	END			SEC. DE GESTÃO	IGD/PBF	IGD/SUAS	SCFV	PAUF	PCF	SME	FUNDAMENTAL	INFANTIL	EJA									
GRUPO 1 – COMPUTADOR E NOTEBOOK																												
1	MICROCOMPUTADOR DESKTOP COM CONFIGURAÇÃO MÍNIMA: PROCESSADOR CORE I3 3.6GHZ (4.2GHZ TURBO) COM NO MÍNIMO 6 MB DE CACHE Nº DE THREADS: 4; CHIPSET; UNIDADE DE DISCO SSD/M.2 DE 240GB ; MEMÓRIA RAM TIPO DDR4 COM NO MÍNIMO 4 (QUARTRO) GBYTE DE 2400 MHZ NON-ECC, COMPATÍVEIS COM O BUS DA PLACA PRINCIPAL, COM A POSSIBILIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DA TECNOLOGIA DUAL CHANNEL; PERMITIR EXPANSÃO PARA NO MÍNIMO 32 (TRINTA E DOIS) GBYTE; UMA UNIDADE DE DVD-RW INTERNA, COMPATÍVEL COM OS PADRÕES DVD+R, DVD+RW, DVD+R DOUBLE LAYER, DVD-R DUAL LAYER, DVD-R, DVD+RW, CD-R, CD-RW, DVD-R/ RW/-ROM, DVD+R/-RW/+R DOUBLE LAYER.	6661	UND	5	10	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	4	18	14	0	0	2	0	2	0	63	R\$ 3.240,33	R\$ 204.140,79	PRINCIPAL



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
VISTO
FLS. N.º

[Signature]

~~Sent~~ ~~Dad~~ ~~spung~~ ~~dance~~ mpo ~~fear~~



5	NOTEBOOK COM AS SE GUINTECOM CONFIGURAÇÃO MÍNIMA: PROCESSADOR CORE I3 DE (2,40 GHZ, 3MB CACHE, 2 NÚCLEOS, 4 THREADS); MEMÓRIA RAM 4 GB DDR SDRAM; HD 500 GB OU SSD INTERNO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 240GB; TELA DE LED WIDESCREEN DE NO MÁXIMO 14 POLEGADAS DE 1366X768, TECNOLOGIA LED COM WEB CÂMERA 1.3 MEGAPIXEL; PLACA MÃE COM 3 PORTAS USB 2.0, 1X RJ-45 GIGABIT, 1X COMBO MIC-IN/LINE-OUT (MICROFONE/FONE DE OUVIDO), 1X DC-IN (FONTE), 1X HDMI (SAÍDA); ÁUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO (HD) INTEGRADO MICROFONE E DOIS ALTO-FALANTES EMBUTIDOS; PROCESSAMENTO DE VÍDEO INTEGRADO * HD GRAPHICS 30X0 INTEGRADO ACELERAÇÃO GRÁFICA INTEGRADA (E VÍDEOS EM ALTA DEFINIÇÃO (HD); REDE 10/100/1000 MBPS, GIGABIT ETHERNET; REDE SEM FIO IEEE 802.11 B/G/NTM E BLUETOOTH; POSSUIR SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PRO; LEITOR DE CARTÃO MICRO SD, SUPORTE PADRÕES SDHC E SDXC ATÉ 128GB; TECLADO ABNT II PORTUGUÊS-BRASIL; TOUCHPAD INTEGRADO COM SUPORTE MULTI-TOUCH; PESO MÁXIMO DE 2300 GRAMAS. SEGURANÇA ATRAVÉS DE ABERTURA PARA TRAVA TIPO KENSINGTON; BATERIA DE 6 CÉLULAS COM DURAÇÃO EM USO DE 4 HORAS NO MÍNIMO; CERTIFICADO DE GARANTIA. ANEXAR JUNTAMENTE COM A PROPOSTA INICIAL A CARTA DO FABRICANTE SE RESPONSABILIZANDO PELA GARANTIA ON-SITE DE NO MÍNIMO 12 MESES.	8435	UND	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	22	14	0	0	0	0	0	0	0	48	R\$ 4.312,33	R\$ 206.991,84
6	NOTEBOOK COM AS SEGUINTE COM CONFIGURAÇÃO MÍNIMA: PROCESSADOR CORE I5 DE (2,40 GHZ UP TO 4.2 GHZ, 8MB L3 CACHE), SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 HOME, MEMÓRIA DE 8GB, 512GB SSD, TELA (DE 15,6" COM DISPLAY DE LED E ANTIRREFLEXO, RESOLUÇÃO DA TELA 1920X1080 FULL HD, PLACA DE VÍDEO INTEL IRIS XE GRAPHICS, MEMÓRIA GRÁFICA INTEGRADA, ÁUDIO HD, EFEITOS DE ÁUDIO SOUNDALIVE, AUTO-FALANTES ESTÉREO, MICROFONE INTEGRADO, WEB INTEGRADA, PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET (10/100/1000), PLACA DE REDE WIRELESS WI-FI 5 802.11 AC 1X1, BLUETOOTH VS.1, PORTAS USB (1 USB-C, 1 USB 3.0, 1 USB 2.0), 1 ENTRADA HDMI, SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO, ENTRADA PARA MICROFONE (COMBO COM SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO), LEITOR DE CARTÕES MULTIMÍDIA MICROSD. ETHERNET RJ45 (LAN), FONTE ADAPTADORA 40W/TTS, TENSÃO DE FONTE ADAPTADORA BIVOLT, PADRÃO DA BATERIA 43WH, DIMENSÕES: 359,2X 241,3X18,8MM, ACOMPANHA: 1 NOTEBOOK, 1 FONTE ADAPTADORA, GUIAS DE USUÁRIO, CERTIFICADO DE GARANTIA. ANEXAR JUNTAMENTE COM A PROPOSTA INICIAL A CARTA DO FABRICANTE SE RESPONSABILIZANDO PELA GARANTIA ON-SITE DE NO MÍNIMO 12 MESES.	8435	UND	2	0	2	0	2	0	0	0	1	2	2	2	1	6	22	14	1	0	0	2	1	5	65	R\$ 4.142,76	R\$ 321.279,40	
7	NOTEBOOK TIPO 2 COM CONFIGURAÇÃO MÍNIMA: PROCESSADOR: NO MÍNIMO 2 NÚCLEOS, 4 THREADS, NO MÍNIMO 4MB CACHE, CLOCK DE NO MÍNIMO 2.7 GHZ ATÉ 3.5 GHZ, MEMÓRIA RAM: 8GBDDR4; SLOTS DE MEMÓRIA: 2X SLOT DDR4, COM SUPORTE DE ATÉ 32GB, MODO DUAL CHANNEL; ARMAZENAMENTO: SSD, 256GB; POSSUIR LEITOR DE CARTÕES: SD CARD; WEBCAM DE NO MÍNIMO 0.9 MP (720P HD); POSSUIR TELA DE NO MÍNIMO 11 POLEGADAS, WIDESCREEN, ANTIRREFLEXIVA COM RESOLUÇÃO 1920 X 1080 FULL HD, COM TECNOLOGIA IPS; MICROFONE E ALTO-FALANTES ESTÉREO EMBUTIDOS; CONECTIVIDADE: LAN GIGABIT ETHERNET, REDE SEM FIO INTEL*70DUAL BAND WIRELESS-AC A/B/G/N/AC E BLUETOOTH 4.2; PORTAS DE CONEXÃO: 3 X USB 3.1, 1X HDMI, 1X VGA, 1X (ÁUDIO PARA MICROFONE E ÁUDIO PARA FONE DE OUVIDO), 1X RJ45 GIGABIT LAN; TECLADO: PORTUGUÊS-BRASIL, ABNT2 COMTECLADO	8435	UND	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	20	14	0	0	0	0	0	0	0	41	R\$ 4.179,33	R\$ 167.252,53

03/05/1988

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

VISTO

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APROVADO POR

REVISADO POR

APRO



03/05/1988

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
VISTO
E.S.N.º



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
VISTO
FLE N.º
R\$
36.192,00

PRINCIPAL



[illegible]



TOTAL DO GRUPO 5:	R\$ 464.175,66
-------------------	----------------

GRUPO 6 – ELETRODOMÉSTICOS

1	<p>BATEDEIRA PLANETÁRIA 220V, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: POSSUIR AS FUNÇÕES BATER, AMASSAR, MISTURAR - CONTEÚDO: 1 BATEDOR DE MASSAS LEVES, 1 BATEDOR DE MASSAS MÉDIAS, 1 BATEDOR DE MASSAS PESADAS E MANUAL DE INSTRUÇÕES; DIMENSÃO APROXIMADAS: 33,5X17X38CM; POTÊNCIA: NO MÍNIMO 700 W, POSSUIR NO MÍNIMO 12 VELOCIDADES; BATEDORES EM AÇO INOXIDÁVEL; CAPACIDADE DA TIGELA: NO MÍNIMO 4,5 L. GARANTIA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ OU ATRAVÉS DE TELEFONE 0800</p>	3445	UND	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	9	R\$ 525,67	R\$ 4.740,03	PRINCIPAL
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------	-----------------	-----------

R\$	R\$
526,67	4.740,03

RS
4.740,03

PRINCIPAL

[illegible]



7	FOGÃO DOMESTICO 4 BOCAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TIPO DE FOGÃO: PISO; MATERIAL: CHAPA DE AÇO; MESA EM INOX; PUXADOR DE AÇO; QUANTIDADE DE BOCAS: NO MÍNIMO 4 (QUATRO); TIPO DE QUEIMADORES: 02 QUEIMADORES PEQUENOS 1,7 KW E 02 QUEIMADORES FAMÍLIA 2 KW; TIPO DE CHAMA: SIMPLES TIPO DE ACENDIMENTO MESA E FORNO: AUTOMÁTICO; POSSUIR BOTÕES REMOVÍVEIS; FORNO AUTO LIMPANTE CAPACIDADE MÍNIMA DE 53 LITROS; PRATELEIRAS: (1) AJUSTÁVEL; PÉS ALTOS; TIPO DE GÁS: GLP; EFICIÊNCIA ENERGÉTICA MESA E FORNO: CLASSE A; ALIMENTAÇÃO: BIVOLT; GARANTIA DO FABRICANTE: 12 (DOZE) MESES COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ OU ATRAVÉS DE TELEFONE 0800 PARA AGENDAMENTO COM ENVIO SEM QUAISQUER ONUS PARA ESTA ADMINISTRAÇÃO.	1041	UND	0	0	0	1	0	1	2	0	0	2	2	0	2	14	12	0	0	1	0	1	2	40	R\$ 1.116,67	R\$ 44.666,80
8	FREEZER HORIZONTAL ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CONSERVADOR E REFRIGERADOR HORIZONTAL (DUPLA AÇÃO) - 2 TAMPAS BALANÇADAS COM DOBRADIÇAS REFORÇADAS. GABINETE EXTERNO COM PINTURA A PÓ E INTERNO EM AÇO GALVANIZADO E CANTOS ARREDONDADOS; PUXADORES ERGONÔMICO; POSSUIR DRENO FRONTAL (DISPENSA O DESLOCAMENTO DO EQUIPAMENTO); SISTEMA DE RODÍZIOS GIRATORIOS 360 ROTATIVOS; CONDEADOR COM BAIXO NÍVEL DE RUÍDO; TIPO DE GÁS REFRIGERANTE: R134; CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA: 350 LITROS; VOLTAGEM 220 VOLTS. GARANTIA DO FABRICANTE: 12 (DOZE) MESES COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ OU ATRAVÉS DE TELEFONE 0800 PARA AGENDAMENTO COM ENVIO SEM QUAISQUER ONUS PARA ESTA ADMINISTRAÇÃO.	783	UND	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	22	18	0	0	0	0	0	0	48	R\$ 3.187,98	R\$ 186.623,04
9	FREEZER HORIZONTAL ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CONSERVADOR E REFRIGERADOR HORIZONTAL (DUPLA AÇÃO) TAMPAS BALANÇADAS COM DOBRADIÇAS REFORÇADAS. GABINETE EXTERNO COM PINTURA A PÓ E INTERNO EM AÇO GALVANIZADO E CANTOS ARREDONDADOS; PUXADORES ERGONÔMICO; POSSUIR DRENO FRONTAL (DISPENSA O DESLOCAMENTO DO EQUIPAMENTO); SISTEMA DE RODÍZIOS GIRATORIOS 360 ROTATIVOS; CONDEADOR COM BAIXO NÍVEL DE RUÍDO; TIPO DE GÁS REFRIGERANTE: R134; CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA: 430 LITROS; VOLTAGEM 220 VOLTS. GARANTIA DO FABRICANTE: 12 (DOZE) MESES COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ OU ATRAVÉS DE TELEFONE 0800 PARA AGENDAMENTO COM ENVIO SEM QUAISQUER ONUS PARA ESTA ADMINISTRAÇÃO.	783	UND	2	3	0	0	0	0	2	0	0	3	2	0	8	28	20	0	0	0	0	0	0	68	R\$ 4.177,98	R\$ 290.902,64
10	FRIGOBAR 122 LITROS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COM NO MÍNIMO 122 LITROS DE CAPACIDADE, NA COR BRANCA, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR; ALÉM DE PRATELEIRAS INTERNAS COM COMPARTIMENTOS NA PORTA E UMA GAVETA INTERNA, POTÊNCIA MÍNIMA DE 60W; VOLTAGEM 220V. CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A; GARANTIA DO FABRICANTE: 12 (DOZE) MESES COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ OU ATRAVÉS DE TELEFONE 0800 PARA AGENDAMENTO COM ENVIO SEM QUAISQUER ONUS PARA ESTA ADMINISTRAÇÃO.	784	UND	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	7	R\$ 1.077,66	R\$ 13.143,62
11	LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COPO CONFECIONADO TOTALMENTE EM POLIPROPILENO COM CAPACIDADE TOTAL DE (LITROS): 1,5; POTÊNCIA MÍNIMA (W): 800; LÂMINAS EM AÇO INOX; CORPO EM ALUMÍNIO COM GUARDA-FIO COM ENCAIXE PARA PLUQUE; POSSUIR BOTÃO LIGA, DESLIGA E PULSA; ROTACÃO MÍNIMA DE 18 MIL R.P.M; CERTIFICADO PELO INMETRO; VOLTAGEM: BIVOLT OU 220V; GARANTIA DO FABRICANTE: 12 (DOZE) MESES	13581	UND	2	6	0	2	1	2	2	0	0	0	2	0	2	18	12	2	0	0	0	0	2	53	R\$ 216,00	R\$ 11.448,00



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.





17	GELADEIRA/REFRIGERADOR - ESPECIFICAÇÃO: FROST FREE INVERSE DE 588 LITROS, NA COR BRANCA E VOLTAGEM DE 220V, ALTURA DE 187,9 CM, LARGURA DE 83,2 CM E PROFUNDIDADE DE 75,1 CM, PESANDO 108 KG. CAPACIDADE TOTAL É DE 588 LITROS, SENDO 394 LITROS NO REFRIGERADOR E 194 LITROS NO FREEZER. OFERECER FUNÇÕES COMO PAINEL TOUCH BLACK, TWIST ICE ADVANCED, FRESH BOX, DELICATES, INFINITY SHELVES E COMPARTIMENTO PARA GELAR TAÇAS. CONSUMO DE ENERGIA DE 68 KWH/MÊS, COM CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A++.	785	UND	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	6	0	0	0	0	0	0	0	16	R\$ 3.690,07	R\$ 59.041,12
18	SANDUICHEIRA - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM FUNÇÃO GRILL, CHAPAS ANTIADERENTES ONDULADAS, LÂMPADA SINALIZADORA DE FUNCIONAMENTO, 220 V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DO RECEBIMENTO. GARANTIA DO FABRICANTE: 12 (DOZE) MESES COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ OU ATRAVÉS DE TELEFONE 0800 PARA AGENDAMENTO COM ENVIO SEM QUAISQUER ONUS PARA ESTA ADMINISTRAÇÃO.	1097	UND	0	4	0	0	1	0	2	0	0	5	2	0	1	18	12	0	2	1	0	0	1	49	R\$ 174,35	R\$ 8.543,15		
TOTAL DO GRUPO 6:																												R\$ 1.138.828,66	
GRUPO 7 – EQUIPAMENTOS INDUSTRIAL																													
1	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX COM 2 TORNEIRAS - ESPECIFICAÇÃO: BEBEDOURO INDUSTRIAL COM 2 TORNEIRAS; CORPO E ESTRUTURA EM AÇO INOX 430; APARADOR DE ÁGUA (BANDEJA) EM AÇO INOX 430; SERPENTINA EM AÇO INOX 304 (INTERNA); ISOLAMENTO TÉRMICO; BOIA CONTROLADORA DO NÍVEL DE ÁGUA; TOMADA DE 3 PINOS CONFORME A NORMA DA ABNT/NBR 603351, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; TERMOSTATO COM 7 NÍVEIS PARA CONTROLE DE TEMPERATURA; GÁS ECOLÓGICO R134A; REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR QUE GARANTE MAIOR EFICIÊNCIA; MOTOR TECUMSEH OU EMBRACO 1/5 A 1/4; TENSÃO/POTÊNCIA: 220V(NÃO É BIVOLT); ARMAZENA 80 LITROS DE ÁGUA GELADA; CONSUMO MÉDIO: 9,21 KW/H MÊS; TORNEIRA DE ROSCA CROMADA E DE PRESSÃO CROMADA. ACOMPANHA FILTRO E ENGATE. APRESENTAR JUNTAMENTE COM A PROPOSTA INICIAL O CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO INMETRO DE ACORDO COM A PORTARIA N° 102 DE 22/03/2022. GARANTIA DO FABRICANTE: 12 (DOZE) MESES COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ OU ATRAVÉS DE TELEFONE 0800 PARA AGENDAMENTO COM ENVIO SEM QUAISQUER ONUS PARA ESTA ADMINISTRAÇÃO.	3489	UND	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	8	2	0	0	0	0	0	0	24	R\$ 2.822,44	R\$ 67.738,56	
2	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX COM 4 TORNEIRAS - ESPECIFICAÇÃO: BEBEDOURO INDUSTRIAL COM 4 TORNEIRAS; CORPO E ESTRUTURA EM AÇO INOX 430; APARADOR DE ÁGUA (BANDEJA) EM AÇO INOX 430; SERPENTINA EM AÇO INOX 304 (INTERNA); ISOLAMENTO TÉRMICO; BOIA CONTROLADORA DO NÍVEL DE ÁGUA; TOMADA DE 3 PINOS CONFORME A NORMA DA ABNT/NBR 603351, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; TERMOSTATO COM 7 NÍVEIS PARA CONTROLE DE TEMPERATURA; GÁS ECOLÓGICO R134A; REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR QUE GARANTE MAIOR EFICIÊNCIA; MOTOR TECUMSEH OU EMBRACO 1/5 A 1/4; TENSÃO/POTÊNCIA: 220V(NÃO É BIVOLT); ARMAZENA 180 LITROS DE ÁGUA GELADA; CONSUMO MÉDIO: 9,21 KW/H MÊS; TORNEIRA DE ROSCA CROMADA E DE PRESSÃO CROMADA. ACOMPANHA FILTRO E ENGATE. APRESENTAR JUNTAMENTE COM A PROPOSTA INICIAL O CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO INMETRO DE ACORDO COM A PORTARIA N° 102 DE 22/03/2022. GARANTIA DO FABRICANTE: 12 (DOZE) MESES COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ OU ATRAVÉS DE TELEFONE 0800	3489	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	12	0	0	0	0	0	0	0	28	R\$ 4.480,86	R\$ 125.464,08	



[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

[illegible]



Done

Alvin



[Signature]

[Signature]

~~Mr. [Signature]~~

[Signature]

Hawa



Harry

[Handwritten signatures and initials across the bottom of the page]



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS Nº. 111
OLTA

TOTAL DO GRUPO 7:	R\$ 640.446,03
-------------------	----------------

03/05/1988

Pring

07/05/2024



Swing

13762

A hand-drawn diagram of a spiral galaxy. It features a central bar-like structure from which two spiral arms emerge, winding outwards. The drawing is done in blue ink on a grid background.

Signature



[Handwritten signature]

[Signature]

[Signature]



Primo

4

APATAS
COLUNA
175CM;
QUERDA;
PRETA E

~~Signature~~



Spring

[Signature]

~~not~~

Mark

[illegible]



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
F.L.S. Nº 123456789
VISTO

John

Howa



Swing

BERGO COM VALIDADE A VENCER,
ADO DO PROFISSIONAL QUE FAZ A
ASS NA O LAUDO, COM FOTO DO
SUA DESCRIÇÃO TÉCNICA EM
FABRICANTE, MENÇÃO A NORMA
CONCLUSÃO, DATA E VALIDADE.



RS	1,016.67
----	----------

RS
18.300.00



David

[Signature]

[Signature]

[Handwritten signature]

оркестру

Group

Signature

~~mp~~

Albino



Page


[Handwritten signature]

Signature



Chunif

[Signature]



Pava




Page

[Signature]



A hand-drawn diagram on a grid background. It features a large, horizontally-oriented ellipse and a smaller circle that is entirely contained within the ellipse. The ellipse is drawn with a blue line, and the circle is also drawn with a blue line. The grid consists of vertical and horizontal lines forming a square pattern.

[Signature]



Spring

[Signature]

~~mu~~

Alvarez