



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREÂMBULO

Torna-se público que o Município de **Croatá/CE**, através do Órgão Gerenciador desta licitação, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

MODALIDADE LICITATÓRIA: <b>PREGÃO</b>	FORMA: <b>ELETRÔNICO</b>	NÚMERO DO PROCESSO: <b>2025.01.03.01/PE/PMC</b>
ÓRGÃO GERENCIADOR: <b>Secretaria Municipal de Educação</b>		
VALOR ESTIMADO: <b>R\$ 1.681.136,85 (um milhão seiscentos e oitenta e um mil cento e trinta e seis reais e oitenta e cinco centavos)</b>		
DATAS E HORÁRIOS DA LICITAÇÃO:  <b>Início de Recebimento das Propostas:</b> 10/01/2025 ÀS 08H00M  <b>Fim de Recebimento das Propostas:</b> 23/01/2025 ÀS 08H00M  <b>Abertura da Licitação:</b> 23/01/2025 ÀS 08H30M		REFERÊNCIA DE TEMPO:  <b>Horário Oficial de Brasília/DF</b>  LINK DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: <a href="https://bnc.org.br/">https://bnc.org.br/</a>
ESPÉCIE:  <input checked="" type="checkbox"/> <b>COMUM</b> <input type="checkbox"/> <b>SRP</b> <input type="checkbox"/> <b>COMUM DE ENGENHARIA</b>		
MODO DE DISPUTA:  <input type="checkbox"/> <b>ABERTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>ABERTO E FECHADO</b> <input type="checkbox"/> <b>FECHADO E ABERTO</b>		
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:  <input checked="" type="checkbox"/> <b>MENOR PREÇO</b> <input type="checkbox"/> <b>MAIOR DESCONTO</b>		
TIPO DE LANCE:  <input checked="" type="checkbox"/> <b>UNITÁRIO</b> <input type="checkbox"/> <b>TOTAL</b> <input type="checkbox"/> <b>GLOBAL</b>		
PREFERÊNCIA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS:  <input type="checkbox"/> <b>SIM</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NÃO</b>		

### CONDIÇÕES

#### 1. DO OBJETO

1.1.O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DAS TURMAS DO ENSINO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) E ENSINO FUNDAMENTAL II (6º AO 9º ANO), JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CROATÁ/CE** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2.A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.





## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema Eletrônico de Licitações da **Bolsa nacional de Compras – BNC**, através do endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>, por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado anteriormente e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Quanto ao benefício das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas:

2.5.1. **Os itens de participação exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas**, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06, **está(ão) disposto(s) no Termo de Referência, anexo a este edital**.

2.5.1.1. Se a licitante vencer cotas de mesmo teor, a adjudicação delas, deverá ocorrer pela de menor preço ou maior desconto.

2.5.1.2. Caso não haja vencedor para a cota destinada às empresas com tratamento jurídico diferenciado, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, as licitantes remanescentes, desde que pratiquem o mesmo preço dentre o menor das cotas e que seja aceitável pela Administração.

2.5.1.3. No caso de exigência de amostras, a licitante que vencer a cota reservada e a cota principal, ficará obrigada a apresentar apenas por uma delas, em razão de objeto idêntico.

2.5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.5.3. A obtenção do benefício fica limitada às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolarem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será permitida a participação de consórcios, com a observância das seguintes normas:

2.6.1. Comprovação do compromisso, público ou particular, de constituição do Consórcio, subscrito pelos consorciados, incluindo os seguintes itens:

- Designação do Consórcio e sua composição;
- Finalidade do Consórcio;
- Prazo de duração do Consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo contratual, acrescido de 03 (três) meses, bem como o endereço do Consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre as partes;
- Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas (participação em porcentual do valor total), em relação ao objeto da licitação;
- Compromisso expresso de que cada consorciado responderá por todos os atos do consórcio, sendo obrigatória a assinatura do contrato com o município por todos os consorciados;
- Designação do representante legal do consórcio;



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croáta



g) Compromisso dos consorciados de que não terão a sua constituição ou composição alteradas ou modificadas, sem a prévia e expressa anuência do município, até o cumprimento do objeto da licitação, mediante termo de recebimento, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea "c", supra;

h) Que cada consorciado apresente a documentação relacionada nas exigências de habilitação deste edital, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, na comprovação das parcelas de relevância, o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de qualificação econômico-financeira, na comprovação do capital social, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua participação.

**2.6.2. Indicação da empresa líder, responsável pelo consórcio, que será sua única representante perante o município, com quem, por meio da pessoa do seu representante legal, serão mantidos todos os entendimentos relativos à licitação e ao contrato, devendo atender as condições de liderança fixadas no edital;**

**2.6.2.1. A empresa líder deverá ser nacional e de maior participação no Consórcio. No caso de participações iguais, a líder deverá ser a consorciada de maior Capital Social.**

**2.6.3. Nenhuma empresa consorciada poderá participar da mesma licitação isoladamente ou em outra formação de consórcio.**

**2.7. Não poderão disputar esta licitação:**

**2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);**

**2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;**

**2.7.3. pessoa física ou jurídica responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;**

**2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;**

**2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;**

**2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;**

**2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;**

**2.7.8. pessoa física ou jurídica que mantenha relação de parentesco com autoridade superior ou agente público do órgão ou entidade licitantes condutores da licitação;**

**2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;**

**2.7.10. não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.**

**2.8. O impedimento de participar de licitação em decorrência de sanção, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.**



**2.9.**A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.10.**Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.11.**A vedação de relação de parentesco com autoridade superior ou agente público do órgão, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.**Os licitantes encaminharão, EXCLUSIVAMENTE por meio do sistema eletrônico, a proposta eletrônica com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.1.1.**Não haverá nesse momento a obrigatoriedade do envio da proposta física.

**3.2.**No cadastramento da proposta eletrônica inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**3.2.1.**está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**3.2.2.**não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**3.2.3.**não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**3.2.4.**cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.3.**O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.4.**O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.4.1.**Quando houver item exclusivo para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**3.4.2.**nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

**3.5.**A falsidade das declarações exigidas nesse edital, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**3.6.**Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

**3.7.**Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
*Construindo um Novo Croatá*



**3.8.**Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.9.**Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**3.9.1.**a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**3.9.2.**os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**3.10.**O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**3.10.1.**valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**3.10.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**3.11.**O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado, possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**3.12.**Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.13.**O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**3.14. Garantia da Proposta:**

**3.14.1.**Será exigido o recolhimento referente a 1% (um por cento) do valor estimado pela Administração para a contratação a título de garantia de proposta, devendo ser encaminhada no ato do cadastramento da proposta eletrônica, **EXCLUSIVAMENTE no sistema eletrônico**.

**3.14.2.**A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

**3.14.3.**Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

**3.14.4.**A garantia de proposta poderá ser prestada nas seguintes modalidades:

a) **CAUÇÃO EM DINHEIRO:** Deverá ser efetuada em favor da contratante, em conta específica no Banco do Brasil, Agência 3981-0, Conta 14716-8, com comprovante de depósito em seu formato original;

b) **TÍTULOS DA DÍVIDA PÚBLICA:** Deverá ser emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia, sendo aceitos como título da dívida pública apenas Letras do Tesouro Nacional - LTN, Letras Financeiras do Tesouro - LFT, Notas do Tesouro Nacional - série C - NTN-C ou Notas do Tesouro Nacional - série B - NTN-B;

c) **SEGURO-GARANTIA:** Apólice com certificação digital, que deverá ser emitida por companhia seguradora autorizada a funcionar no País, nos termos da legislação específica vigente à época de sua apresentação e deverá ter seu valor expresso em Reais (R\$), bem como a assinatura dos administradores da sociedade emitente e Certidão de Regularidade Operacional expedida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, em nome da seguradora que emitir a apólice;



- d) **FIANÇA BANCÁRIA:** Carta Bancária original, emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;  
 e) **TÍTULO DE CAPITALIZAÇÃO:** Deverá ser custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

3.14.5. A garantia da proposta deverá ser em favor dessa municipalidade, com prazo de validade não inferior a 150 (cento e cinquenta) dias, nos casos de seguro-garantia e fiança bancária.

3.14.6. A não apresentação da garantia no ato do cadastramento da proposta eletrônica, ensejará de imediato a desclassificação da licitante.

#### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor ou desconto (unitário, mensal, total, global etc.). Marca/Fabricante, tudo conforme disposto no Termo de Referência e no Sistema Eletrônico;

4.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

4.10. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item supra.

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado/União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do **art. 71, inciso IX, da Constituição**; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1.A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2.Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1.Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3.A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3.O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5.Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6.O lance deverá ser ofertado pelo critério disposto no preâmbulo do edital.

5.7.Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8.O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9.O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, é o disposto na planilha de preço estimado constante do Termo de Referência.

5.10.O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexistente.

5.11.O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12.Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1.A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2.A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3.Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrará-se automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4.Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5.Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13.Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1.A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até



## GOVERNO MUNICIPAL DE **CROÁTA**

Construindo um Novo Croatá

dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**5.13.2.**Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da melhor oferta e os das ofertas até 10% (dez por cento) superior para menor preço ou inferior para maior desconto, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.13.3.**No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**5.13.4.**Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.13.5.**Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.14.**Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**fechado e aberto**”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço / maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**5.14.1.**Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item supra, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**5.14.2.**A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.14.3.**A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.14.4.**Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrará-se automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.14.5.**Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**5.14.6.**Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.15.**Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.16.**Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.17.**Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.18.**No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.19.**Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.20.**Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.21.**Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croáta



Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

**5.21.1.**Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) superior do menor preço ou inferior do maior desconto serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.21.2.**A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.21.3.**Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.21.4.**No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.22.**Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.22.1.**Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

**5.22.1.1.**disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.22.1.2.**avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**5.22.1.3.**desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**5.22.1.4.**desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.22.2.**Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**5.22.2.1.**empresas estabelecidas no território do Estado do órgão;

**5.22.2.2.**empresas brasileiras;

**5.22.2.3.**empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.22.2.4.**empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

**5.23.**Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**5.23.1.**A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido pela Administração.

**5.23.2.**A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.23.3.**O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croáta



**5.23.4.**O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.23.5.**É facultado ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.24.**Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

**6.1.**Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata, e especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta mediante Consulta Consolidada junto ao Tribunal de Contas da União - TCU no seguinte endereço eletrônico: <https://certidores.apf.apps.tcu.gov.br>.

**6.2.**A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992](#).

**6.3.**Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**6.3.1.**A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.3.2.**O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**6.3.3.**Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.4.**Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**6.5.**Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) Pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto neste edital.

**6.6.**Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto na IN Municipal que dispõe sobre o critério de julgamento.

**6.7.**Será desclassificada a proposta vencedora que:

**6.7.1.**contiver vícios insanáveis;

**6.7.2.**não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**6.7.3.**apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.7.4.**não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.7.5.**apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.8.**No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**6.8.1.**A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do(a) Pregoeiro(a), que comprove:

**6.8.1.1.**que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**6.8.1.2.**inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



**6.9.**Em contratação de serviços comum de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**6.9.1.**Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

**6.9.2.**No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**6.10.**Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.11.**Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.11.1.**Em se tratando de serviços comum de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**6.12.**Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**6.12.1.**O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**6.12.2.**Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.13.**Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**7.1.**Os documentos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, serão os dispostos adiante.

### 7.2. Exigências quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

**7.2.1. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**7.2.2. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**7.2.3. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**7.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croatá



ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**7.2.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

**7.2.6. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**7.2.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**7.2.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**7.2.9.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**7.3. Exigências quanto à regularidade FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**7.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**7.3.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**7.3.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**7.3.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**7.3.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**7.3.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**7.3.6.1.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**7.3.7.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**7.3.7.1.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**7.4. Exigências quanto à qualificação ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.4.1.** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;



**7.4.2.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

**7.4.3.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**7.4.3.1.** Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

- a) Sociedades empresariais em geral: registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante.
- b) Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades anônimas regidas pela Lei nº. 6.404/76: registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou, ainda, em jornal de grande circulação editado na localidade em que está a sede da companhia.
- c) Sociedades simples: registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial.
- d) Empresas constituídas à menos de um ano: deverão apresentar demonstrativo do Balanço de Abertura, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial do domicílio da Licitante, devidamente registrados na Junta Comercial assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente.

**7.4.3.2.** A expressão "na forma da lei" será compreendida de no mínimo: balanço patrimonial e demonstrações contábeis, registrados na Junta Comercial ou órgão competente acompanhado do termo de autenticação do registro digital.

**7.4.3.3.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**7.4.3.4.** Caso a licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112º da Lei Federal nº 5.764/71, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 7.5. Exigências quanto à qualificação TÉCNICA

**7.5.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**7.5.1.1.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

**7.5.1.1.1.** O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se a fornecimento no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária, especificadas no contrato social vigente.

**7.5.1.1.2.** Deverá haver comprovação de fornecimento indicando no(s) atestado(s), produtos relativos ao objeto proposto.

**7.5.1.1.3.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**7.5.1.1.4.** O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente, bem como, o nome e assinatura do responsável emissor, e ainda o cargo e telefone para contato.



**7.5.1.1.5.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato ou nota fiscal que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**7.5.2.** Em caso de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

**7.5.2.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

**7.5.2.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**7.5.2.3.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

**7.5.2.4.** O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

**7.5.2.5.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**7.5.2.6.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**7.5.2.7.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**7.6.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**7.6.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**7.7.** Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser digitalizados e apresentados no prazo de **2 (duas) horas**, EXCLUSIVAMENTE em campo próprio do sistema, devendo evidenciar a cópia fidedigna do original.

**7.7.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**7.8.** A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.9.** A verificação da exigência dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.9.1.** Os documentos relativos à habilitação constante do presente edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.10.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

**7.10.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



**7.10.2.**atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.11.**Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.12.**Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**7.13.**Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.14.**A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 42º da Lei Complementar nº 123/2006](#)).

## 8. DOS RECURSOS

**8.1.**A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**8.2.**O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**8.3.**Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**8.3.1.**a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**8.3.2.**o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.

**8.3.3.**o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**8.4.**Os recursos deverão ser encaminhados **EXCLUSIVAMENTE em campo próprio do sistema eletrônico**.

**8.5.**O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.6.**Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.7.**O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.8.**O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.9.**O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.10.**Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sistema eletrônico.

## 9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**9.1.**A sessão pública poderá ser reaberta:

**9.1.1.**Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**9.1.2.**Quando houver erro na aceitação do preço / desconto mais bem classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não





GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croáta



comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do que dispõe o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/06.

**9.1.3.**Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**9.2.**Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

**9.2.1.**A convocação se dará por meio do sistema eletrônico, de acordo com a etapa do procedimento licitatório.

## 10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**10.1.**Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**10.1.1.**deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**10.1.2.**Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**10.1.2.1.**não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**10.1.2.2.**recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**10.1.2.3.**pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**10.1.2.4.**deixar de apresentar amostra;

**10.1.2.5.**apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**10.1.3.**não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**10.1.3.1.**recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**10.1.4.**apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**10.1.5.**fraudar a licitação

**10.1.6.**comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**10.1.6.1.**agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**10.1.6.2.**induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**10.1.6.3.**apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**10.1.7.**praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**10.1.8.**praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**10.2.**Com fulcro na Lei n.º 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**10.2.1.**advertência;

**10.2.2.**multa;

**10.2.3.**impedimento de licitar e contratar

**10.2.4.**declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3.**Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.3.1.**a natureza e a gravidade da infração cometida.

**10.3.2.**as peculiaridades do caso concreto

**10.3.3.**as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**10.3.4.**os danos que dela provierem para a Administração Pública

**10.3.5.**a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



**10.4.**A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, proporcional à gravidade da infração demonstrada em processo administrativo, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**10.5.**As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**10.6.**Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**10.7.**A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nesse edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**10.8.**Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nesse edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**10.9.**A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**10.10.**A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**10.11.**Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.12.**Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**10.13.**O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.14.**A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ECLARECIMENTO

**11.1.**Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**11.2.**A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**11.3.**A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados **EXCLUSIVAMENTE** em campo próprio do sistema eletrônico.

**11.4.**As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.4.1.**A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.



11.5.Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1.Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2.Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

12.3.Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4.A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5.As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6.Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7.Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8.O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9.Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10.O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Portal do Município na internet.

12.11.O foro para dirimir as questões relativas ao presente Edital será o da Comarca da sede desta Municipalidade, com exclusão de qualquer outro.

12.12.Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.12.1.ANEXO I – Termo de Referência.

12.12.2.ANEXO II – Planilha de Custos e Formação de Preços.

12.12.3.ANEXO III – Minuta do Termo de Contrato.

12.12.4.ANEXO IV – Estudo Técnico Preliminar.

Croatá-CE, 08 de Janeiro de 2025.

Fco Lopes Ferreira  
Francisco Lopes Ferreira

Ordenador de Despesas Secretaria Municipal de Educação

03/05/1988



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROATA**  
Construindo um Novo Croatá



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**



*Croatá Faz Sist. Novos Cam*  
**03/05/1988**

*8*

End: Rua Manoel Braga, Nº 573 Caroba, CEP: 62390-000  
Contatos: (88)3659-1164 | Email: pmcroata@gmail.com

 [www.croata.ce.gov.br](http://www.croata.ce.gov.br)  Governo Municipal de Croatá  @governo\_de\_croata



## TERMO DE REFERÊNCIA Pregão Eletrônico – Compra

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DAS TURMAS DO ENSINO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) E ENSINO FUNDAMENTAL II (6º AO 9º ANO), JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CROATÁ/CE, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será da seguinte forma:

- a) R\$ 1,00 para itens até 100 reais.
- b) R\$ 2,00 para itens acima de 100 reais até 200 reais.
- c) R\$ 3,00 para itens acima de 200 reais.

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	TIPO DE COTA
01	9496	CONJUNTO PRIMEIRAS DESCOBERTAS V1 MATERNAL EDUCAÇÃO INFANTIL 2 ANOS (COMPOSIÇÃO: O NABO GIGANTE; PRIMEIRAS DESCOBERTAS INTEGRADO VOL 1 LA; MAMÃE GATA E SEUS PINTINHOS; LIVRO DIÁRIO EDUCAÇÃO INFANTIL).	UND	200	R\$ 247,90	R\$ 49.580,00	PRINCIPAL
02	9496	CONJUNTO PRIMEIRAS DESCOBERTAS V2 EDUCAÇÃO INFANTIL 3 ANOS (COMPOSIÇÃO: PRIMEIRAS DESCOBERTAS MAT VOL 2 LA; PRIMEIRAS DESCOBERTAS PORT VOL 2 LA; OS TRÊS PORQUINHOS; PRIMEIRAS DESCOBERTAS NAT E SOCIE VOL 2 LA; O SAPO; TINGO, O COELHO CORAJOSO; AVENTURA NO SUPERMERCADO; LIVRO DIÁRIO EDUCAÇÃO INFANTIL).	UND	210	R\$ 247,13	R\$ 51.897,30	PRINCIPAL
03	9496	CONJUNTO PRIMEIRAS DESCOBERTAS V3 EDUCAÇÃO INFANTIL 4 ANOS (COMPOSIÇÃO: PRIMEIRAS DESCOBERTAS PORT VOL 3 LA; PRIMEIRAS DESCOBERTAS MAT VOL 3 LA; PINDUCA FAZ UM AMIGO; PRIMEIRAS DESCOBERTAS NAT E SOCIE VOL 3 LA; O MICO-LEÃO; LIVRO DIÁRIO EDUCAÇÃO INFANTIL; A CÂMERA DE CATARINA; UM DIA DE FOLGA).	UND	320	R\$ 247,90	R\$ 79.328,00	PRINCIPAL
04	9496	CONJUNTO PRIMEIRAS DESCOBERTAS V4 EDUCAÇÃO INFANTIL 5 ANOS (COMPOSIÇÃO: PRIMEIRAS DESCOBERTAS NAT E SOCIE VOL 4 LA; PRIMEIRAS DESCOBERTAS PORT VOL 4 LA; PRIMEIRAS DESCOBERTAS MAT VOL 4 LA; O JABUTI QUE SABIA DE TUDO; A FAMÍLIA BODE;	UND	350	R\$ 247,13	R\$ 86.495,50	PRINCIPAL



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croatá



		O JOÃO-DE-BARRO; LIVRO DIÁRIO EDUCAÇÃO INFANTIL; TIQUE-TAQUE).					
05	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - EDUCAÇÃO INFANTIL - ALUNO 3 ANOS (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM A FAMÍLIA - CRESCER COM ALEGRIA E FÉ-EL MATERNAL; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - EDUCAÇÃO INFANTIL - 1 - MATERNAL).	UND	210	R\$ 163,98	R\$ 34.435,80	PRINCIPAL
06	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - EDUCAÇÃO INFANTIL - ALUNO 4 ANOS (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM A FAMÍLIA - CRESCER COM ALEGRIA E FÉ-EL MATERNAL; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - EDUCAÇÃO INFANTIL - 2 - MATERNAL).	UND	320	R\$ 163,98	R\$ 52.473,60	PRINCIPAL
07	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - EDUCAÇÃO INFANTIL - ALUNO 5 ANOS (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM A FAMÍLIA - CRESCER COM ALEGRIA E FÉ-EL MATERNAL; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - EDUCAÇÃO INFANTIL - 2 - MATERNAL).	UND	350	R\$ 194,85	R\$ 68.197,50	PRINCIPAL
08	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 1º ANO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ 1º ANO LA; A BIBLIA CONTA ASSIM... EM LIVRO VOL 1; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ EM FAMÍLIA VOL 1).	UND	300	R\$ 210,63	R\$ 63.189,00	PRINCIPAL
09	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 2º ANO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ 2º ANO LA; A BIBLIA CONTA ASSIM... EM LIVRO VOL 2; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ EM FAMÍLIA VOL 2).	UND	250	R\$ 210,63	R\$ 52.657,50	PRINCIPAL
10	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 3º ANO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ 3º ANO LA; A BIBLIA CONTA ASSIM... EM LIVRO VOL 3; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ EM FAMÍLIA VOL 3).	UND	255	R\$ 210,63	R\$ 53.710,65	PRINCIPAL
11	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 4º ANO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ 4º ANO LA; A BIBLIA CONTA ASSIM... EM LIVRO VOL 4; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ EM FAMÍLIA VOL 4).	UND	310	R\$ 210,63	R\$ 65.295,30	PRINCIPAL
12	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 5º ANO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ 5º ANO LA; A BIBLIA CONTA ASSIM... EM LIVRO VOL 5; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ EM FAMÍLIA VOL 5).	UND	290	R\$ 210,63	R\$ 61.082,70	PRINCIPAL
13	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - 6º ANO - ALUNO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - VOLUME 6 - ED. RENOVADA; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - LIVRO DA FAMÍLIA VOL 6; FOL DE ACESSO DIGITAL - CRESCER C/ALEG E FÉ 6º AL; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ MC VOL. 6 - ENCONTROS E R.).	UND	315	R\$ 227,13	R\$ 71.545,95	PRINCIPAL



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROATA**  
Construindo um Novo Croatá



14	9496	CONJUNTO CRESER COM ALEGRIA E FÉ - 7º ANO - ALUNO (COMPOSIÇÃO: CRESER COM ALEGRIA E FÉ - VOLUME 7 - ED. RENOVADA; CRESER COM ALEGRIA E FÉ - LIVRO DA FAMÍLIA VOL. 7; FOL DE ACESSO DIGITAL - CRESER C/ALEG E FÉ 7º AL; CRESER COM ALEGRIA E FÉ MC VOL. 7 - ENCONTROS E R).	UND	310	R\$ 227,13	R\$ 70.410,30	PRINCIPAL
15	9496	CONJUNTO CRESER COM ALEGRIA E FÉ - 8º ANO - ALUNO (COMPOSIÇÃO: CRESER COM ALEGRIA E FÉ - VOLUME 8 - ED. RENOVADA; CRESER COM ALEGRIA E FÉ - LIVRO DA FAMÍLIA VOL. 8; FOL DE ACESSO DIGITAL - CRESER C/ALEG E FÉ 8º AL; CRESER COM ALEGRIA E FÉ MC VOL. 8 - ENCONTROS E R).	UND	250	R\$ 227,13	R\$ 56.782,50	PRINCIPAL
16	9496	CONJUNTO CRESER COM ALEGRIA E FÉ - 9º ANO - ALUNO (COMPOSIÇÃO: CRESER COM ALEGRIA E FÉ - VOLUME 9 - ED. RENOVADA; CRESER COM ALEGRIA E FÉ - LIVRO DA FAMÍLIA VOL. 9; FOL DE ACESSO DIGITAL - CRESER C/ALEG E FÉ 9º AL; CRESER COM ALEGRIA E FÉ MC VOL. 9 - ENCONTROS E R).	UND	310	R\$ 231,15	R\$ 71.656,50	PRINCIPAL
17	9496	CONJUNTO PROJETO OPEE 2025 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 1ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA- 1º ANO; GUIA DA FAMÍLIA - ALUNO - 1º ANO).	UND	300	R\$ 166,25	R\$ 49.875,00	PRINCIPAL
18	9496	CONJUNTO PROJETO OPEE 2025 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 2ºANO (COMPOSIÇÃO: ROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA- 2º ANO; GUIA DA FAMÍLIA - ALUNO - 2º ANO).	UND	250	R\$ 166,25	R\$ 41.562,50	PRINCIPAL
19	9496	CONJUNTO PROJETO OPEE 2025 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 3ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA- 3º ANO; GUIA DA FAMÍLIA - ALUNO - 3º ANO).	UND	255	R\$ 166,25	R\$ 42.393,75	PRINCIPAL
20	9496	CONJUNTO PROJETO OPEE 2025 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 4ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA- 4º ANO; GUIA DA FAMÍLIA - ALUNO - 4º ANO).	UND	310	R\$ 166,25	R\$ 51.537,50	PRINCIPAL
21	9496	CONJUNTO PROJETO OPEE 2025 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 5ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA- 5º ANO; GUIA DA FAMÍLIA - ALUNO - 5º ANO).	UND	290	R\$ 166,25	R\$ 48.212,50	PRINCIPAL
22	9496	CONJUNTO PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 2025 EFAF 6ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 6º ANO)	UND	315	R\$ 220,75	R\$ 69.536,25	PRINCIPAL
23	9496	CONJUNTO PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 2025 EFAF 7ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA	UND	310	R\$ 220,75	R\$ 68.432,50	PRINCIPAL



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croáta



		- NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 7º ANO).					
24	9496	CONJUNTO PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 2025 EFAF 8ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 8º ANO).	UND	250	R\$ 220,75	R\$ 55.187,50	PRINCIPAL
25	9496	CONJUNTO PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 2025 EFAF 9ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 9º ANO).	UND	310	R\$ 220,75	R\$ 68.432,50	PRINCIPAL
26	9496	LIVRO NO CAPRICHO EDUCAÇÃO INFANTIL 4 ANOS	UND	320	R\$ 95,05	R\$ 30.416,00	PRINCIPAL
27	9496	LIVRO NO CAPRICHO EDUCAÇÃO INFANTIL 5 ANOS	UND	350	R\$ 95,05	R\$ 33.267,50	PRINCIPAL
28	9496	Livro – No capricho A	UND	300	R\$ 95,05	R\$ 28.515,00	PRINCIPAL
29	9496	Livro – No capricho B	UND	250	R\$ 95,05	R\$ 23.762,50	PRINCIPAL
30	9496	Livro – No capricho C	UND	255	R\$ 95,05	R\$ 24.237,75	PRINCIPAL
31	9496	Livro – No capricho D	UND	310	R\$ 95,05	R\$ 29.465,50	PRINCIPAL
32	9496	Livro – No capricho E	UND	290	R\$ 95,05	R\$ 27.564,50	PRINCIPAL
VALOR GLOBAL						R\$ 1.681.136,85	

1.3. Em caso de cota reservada, destinada às empresas com tratamento jurídico diferenciado, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, das licitantes remanescentes, desde que seja praticado o menor preço dentre as cotas e que seja aceitável pela Administração.

1.4. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme regulamentação desse órgão.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto desta solução consta demonstrado no alinhamento entre a contratação e o planejamento desta administração, de acordo com o disposto em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1. Natureza da Contratação:

4.1.1. O objeto a ser adquirido enquadra-se na categoria de **bens comuns**, de natureza **não continuada**, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

### 4.2. Duração do Contrato:

4.2.1. O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano**, contados da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

### 4.3. Requisitos Necessários:

#### 4.3.1. São requisitos para o atendimento da demanda:

- A exigência do tipo de material se deve à necessidade de atender às especificidades do desenvolvimento cognitivo e motor das crianças em idade pré-escolar, garantindo que o material seja educativo, lúdico e adequado ao aprendizado nessa faixa etária;
- A exigência do modo de apresentação é devido à importância de utilizar recursos visuais que estimulem o interesse e a participação ativa das crianças nas atividades educacionais, considerando que o potencial de despertar a curiosidade e o engajamento das mesmas, facilita o processo de aprendizagem;
- Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
- Materiais com durabilidade que sejam apropriados para o uso frequente em ambiente escolar;
- Qualidade gráfica e editorial que propicie o engajamento e facilite o processo de aprendizagem;
- Garantia de segurança para manuseio pelos alunos, sem presença de substâncias tóxicas e em conformidade com normas de segurança;
- Atendimento a Lei 14.133 de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis às contratações públicas;
- Observância a legislação ambiental vigente na gestão e descarte dos materiais;
- Preferência por materiais produzidos com práticas sustentáveis.



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croatá



- Fornecedores que demonstrem políticas efetivas de responsabilidade socioambiental.

**4.4. Amostra:**

- 4.4.1. Não haverá exigência de amostra para essa contratação.

**4.5. Relevância dos Requisitos Estipulados:**

- 4.5.1. Os requisitos solicitados são indispensáveis pois irão atender as necessidades precípuas da administração no concernente ao tipo e qualidade do material requerido, atingindo os preceitos educacional almejados.

**4.6. Sustentabilidade:**

- 4.6.1. O objeto não possui padrões de sustentabilidade.

**4.7. Subcontratação:**

- 4.7.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**4.8. Garantia da contratação:**

- 4.8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação.

---

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze) dias**, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Almoxarifado Central, situado a Rua Antônio Saturnino, SN, CEP 62.390-000, Croatá/CE (ao lado da Prefeitura Municipal)** no horário de **08h ás 12h ou 14h ás 17h**.

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

---

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croáta



6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.7.6. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.7.7. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croáta



6.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 7.1. Recebimento

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



## GOVERNO MUNICIPAL DE **CROÁTA** Construindo um Novo Croáta

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 7.2. Liquidação

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme regulamentação desse órgão.

7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.2.2.1. o prazo de validade;
- 7.2.2.2. a data da emissão;
- 7.2.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.2.2.4. o valor a pagar; e
- 7.2.2.5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobreposta até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croáta



7.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

7.2.5. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.6. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### 7.3. Prazo de pagamento

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-A de correção monetária.

### 7.4. Forma de pagamento

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croatá

7.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

---

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### 8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com fundamento no art. 28, inciso I da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de Menor Preço por Item.

8.1.2. As exigências de habilitação são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital concernente à essa contratação.

### 8.2. Forma de Fornecimento

8.2.1. O fornecimento do objeto será parcelado.

---

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.681.136,85 (um milhão seiscentos e oitenta e um mil cento e trinta e seis reais e oitenta e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos na planilha disposta nesse Termo de Referência.

---

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Municipal.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

UNIDADE ADMINISTRATIVA	FONTE DE RECURSO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA	ORIGEM DO RECURSO
- Secretaria de Educação	Manutenção das ações da Educação Infantil/Creche 30%	11.12.1236500152.043	3.3.90.30.00	1.540.0000.00 1.541.0000.00 1.542.0000.00
	Manutenção das ações Do Ensino Fundamental	11.11.1236100162.039	3.3.90.30.00	1.500.0000.00
	Manutenção das ações do ensino fundamental - FUNDEB 30%	11.12.1236100062.040	3.3.90.30.00	1.540.0000.00 1.541.0000.00 1.542.0000.00
	Manutenção das ações do ensino fundamental	11.13.1236100162.049	3.3.90.30.00	1.500.0000.00

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante termo circunstanciado.



**11. LOCAL E DATA:**

Croatá/CE., 26 de Dezembro de 2024.

**12. RESPONSÁVEL(EIS):**

*Maria Janaina da Silva Paula*

**Maria Janaina da Silva Paula**

Membro Equipe de Planejamento

*Tatiane Oliveira Sousa*

**Tatiane Oliveira Sousa**

Membro Equipe de Planejamento

*Maria Simone do Nascimento*

**Maria Simone do Nascimento**

Membro Equipe de Planejamento



## ANEXO II

### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

À Prefeitura Municipal de Croatá/CE.

Prezado(a) Pregoeiro(a),

Apresento nossa proposta de preços referente ao Pregão Eletrônico Nº 2025.01.03.01/PE/PMC, que versa sobre a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DAS TURMAS DO ENSINO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) E ENSINO FUNDAMENTAL II (6º AO 9º ANO), JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CROATÁ/CE**, conforme se segue.

Informo inteira submissão às cláusulas e condições existentes no Edital de Licitação Eletrônica e Termo de Referência, como também aos ditames das Leis e Decretos que regem este procedimento administrativo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1						
2						
3						
...						
<b>PREÇO GLOBAL (R\$):</b>						

Valor global da Proposta: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Validade da Proposta:

Razão Social:

CNPJ e Inscrição Estadual:

Endereço Comercial:

Telefone/E-mail:

Banco, Agência e nº da Conta:

Nome do Representante:

CPF/RG:

Declaro que os preços contidos nesta proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos sociais, seguros, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta.

Há pleno acordo com todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

Local/data

Identificação e Assinatura do Responsável ou seu Representante Legal



## ANEXO III MINUTA CONTRATUAL

TERMO DE CONTRATO N° — / —, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE **CROATÁ/CE**, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE **EDUCAÇÃO**, COM **(RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA)**, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.

A Prefeitura do Município de **Croatá/CE**, com sede no endereço: Rua Manoel Braga – 573 – Caroba – CEP: 62.390-000 – Croatá – CE, inscrita no CNPJ/MF nº 10.462.349/0001-07, através da Secretaria Municipal de **Educação**, representada, nesse caso, por **(cargo ou função da autoridade competente)**, tendo como Autoridade Competente o(a) Sr.(a) **(nome da autoridade competente)**, portador(a) do CPF nº **000.000.000-00**, doravante denominada **CONTRATANTE**, com **(Razão Social da Contratada)**, situada no endereço: **(descrever endereço completo)**, inscrita no CNPJ/MF nº **00.000.000/0001-00**, doravante denominada de **CONTRATADA**, nesse ato representada por **(nome do representante legal da contratada)**, portador(a) do CPF/MF nº **000.000.000-00**, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DAS TURMAS DO ENSINO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) E ENSINO FUNDAMENTAL II (6º AO 9º ANO), JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CROATÁ/CE**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 1.2.2. O Edital do Pregão Eletrônico nº **2025.01.03.01/PE/PMC**;
- 1.2.3. A Proposta do Contratado;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano** contados da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### 4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As condições de subcontratação constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



## 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO, MEDAÇÃO E PAGAMENTO

### 5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....).

5.1.2. Valores Individualizados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	MARCA	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	TIPO DE COTA
1								
2								
3								
...								

5.1.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.1.4. O pagamento será realizado apenas dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### 5.2. RECEBIMENTO

5.2.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.2.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.2.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.2.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.2.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.2.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.2.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 5.3. LIQUIDAÇÃO

5.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme regulamentação desse órgão.



**5.3.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 5.3.2.1.** o prazo de validade;
- 5.3.2.2.** a data da emissão;
- 5.3.2.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;
- 5.3.2.4.** o valor a pagar; e
- 5.3.2.5.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**5.3.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**5.3.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

**5.3.5.** A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**5.3.6.** Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**5.3.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**5.3.8.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**5.3.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

#### **5.4. PRAZO DE PAGAMENTO**

**5.4.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

**5.4.2.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-A de correção monetária.

#### **5.5. FORMA DE PAGAMENTO**

**5.5.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**5.5.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**5.5.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**5.5.4.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.5.5.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar



nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

- 6.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 6.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPC-A, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 6.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 6.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 6.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 6.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.8.** O reajuste será realizado por termo aditivo ou apostilamento.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### 7.1. São obrigações do Contratante:

- 7.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 7.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 7.1.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 7.1.6.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 7.1.7.** Cientificar o órgão de representação judicial da Administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.1.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.1.8.1.** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 7.1.9.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.





## 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

**8.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**8.1.1.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**8.1.2.** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**8.1.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**8.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**8.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**8.1.6.** A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**8.1.7.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**8.1.8.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**8.1.9.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**8.1.10.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação, ou para qualificação;

**8.1.11.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**8.1.12.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.13.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**8.1.14.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;



**8.1.15.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## 9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

**9.1.** Não haverá exigência de garantia contratual.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem supra deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem supra deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);
- iv) **Multa**, recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, proporcional à gravidade da infração demonstrada em processo administrativo.

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedural e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**11.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**11.1.1.** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**11.1.2.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**11.1.3.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**11.2.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**11.2.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**11.2.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**11.2.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.



11.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 11.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 11.3.3. Indenizações e multas.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE ADMINISTRATIVA	FONTE DE RECURSO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA	ORIGEM DO RECURSO
- Secretaria de Educação	Manutenção das ações da Educação Infantil/Creche 30%	11.12.1236500152.043	3.3.90.30.00	1.540.0000.00 1.541.0000.00 1.542.0000.00
	Manutenção das ações Do Ensino Fundamental	11.11.1236100162.039	3.3.90.30.00	1.500.0000.00
	Manutenção das ações do ensino fundamental - FUNDEB 30%	11.12.1236100062.040	3.3.90.30.00	1.540.0000.00 1.541.0000.00 1.542.0000.00
	Manutenção das ações do ensino fundamental	11.13.1236100162.049	3.3.90.30.00	1.500.0000.00

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº. 7.724, de 2012.



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**

Construindo um Novo Croatá



**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

**16.1.** É eleito o Foro da Comarca Judicial da sede do Contratante para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Croatá/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

*(Assinatura do representante legal da contratante)*

(Nome do Signatário)

(Cargo ou Função)

CONTRATANTE

*(Assinatura do(s) representante(s) legal(s) da empresa contratada)*

(Nome do Signatário)

(razão social da empresa contratada)

CONTRATADA

TESTEMUNHA

NOME

CPF:

TESTEMUNHA

NOME

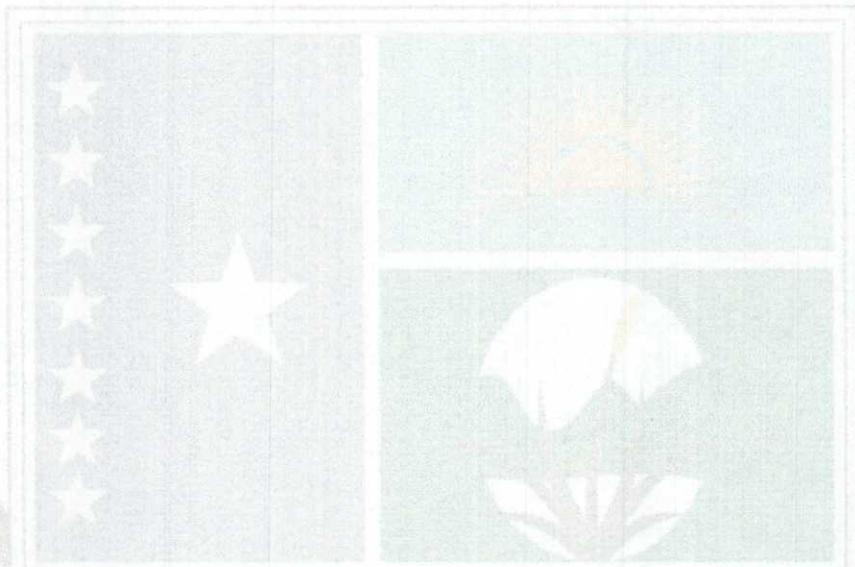
CPF:



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROATA**  
Construindo um Novo Croatá



**ANEXO IV**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**



*Croatá filho Est. Nomen' Dunn*  
**03/05/1988**

End: Rua Manoel Braga, Nº 573 Caroba, CEP: 62390-000  
Contatos: (88) 3650-1164 | Email: pmicmata@gmail.com

[www.croata.ce.gov.br](http://www.croata.ce.gov.br) Governo Municipal de Croáta @governo\_de\_croata



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade nele especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O presente ETP tem como objetivo: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DAS TURMAS DO ENSINO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) E ENSINO FUNDAMENTAL II (6º AO 9º ANO), JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CROATÁ/CE.**

### 3. ÁREA REQUISITANTE

Prefeitura Municipal de Croáta/CE, através da Secretaria Municipal de Educação, em atendimento ao programa MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE 30%; MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL; MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 30% tendo como responsável a Secretaria / Ordenadora de Despesas a Sra. Libânia Marques Oliveira de Sousa

### 4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A atual aquisição de material didático destinado a Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II com o propósito de atender à demanda dos alunos municipais, busca assegurar um ensino de qualidade. Este investimento visa promover o crescimento e desenvolvimento do aprendizado, consolidando, assim, as políticas



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croatá



públicas Educacionais. O objetivo é aprimorar o rendimento escolar e reforçar a segurança Educacional oferecida aos estudantes.

Portanto, o ambiente destinado a Educação necessita de materiais que estimulem o desenvolvimento integral de crianças e jovens. Para isso é necessário oportunizar o uso das mais diferentes formas, de modo que estimulem todos os sentidos dos mesmos. Dessa maneira, faz-se necessário espaços apropriados com diversidades de materiais, sobretudo o livro didático.

Para que haja uma aprendizagem fértil e produtiva o ponto de partida deverá ser o estímulo, considerando que as crianças e jovens trazem consigo um conhecimento prévio de sua história, cabe ao professor adequar às atividades de acordo com o nível de aprendizagem da sua turma. De acordo com a Base Nacional Comum Curricular e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação, a Equipe Pedagógica desenvolve uma proposta interdisciplinar composta de sugestões de projetos e atividades voltadas para a aquisição de habilidades e competências, indispensáveis na formação do educando desde as primeiras experiências escolares vivenciadas na educação Infantil. Pelo exposto, a equipe do Setor Pedagógico da Secretaria da Educação/ EDUCAÇÃO INFANTIL/ EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL de Croatá/CE, embasada na avaliação feita pelos técnicos aprova e indica a aquisição de livros da COLEÇÃO PRIMEIRAS DESCOBERTAS; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ; PROJETO OPEE; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA; NO CAPRICHOS – EDITORA FTD, para as turmas de alunos da rede municipal de ensino do Município de Croatá/CE, tendo em vista o grande suporte pedagógico que o mesmo trará aos professores em suas práticas diárias.

A Secretaria de Educação do Município, prima por melhor atender as necessidades existentes no processo de Ensino e Aprendizagem, ressaltando a importância da aquisição de materiais de grande importância que são os kits de materiais pedagógicos, insumos fundamentais para a melhoria dos processos educativos em nosso município.

Além do mais, a aquisição possibilitará um atendimento de qualidade, provendo as unidades escolares de material didático adequado para o processo de ensino-aprendizagem, ofertando aos alunos e professores das turmas de Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II, um material de base para reflexão, planejamento e aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem das instituições de ensino da rede municipal.

Assim sendo, com o objetivo de promover oportunidades educacionais focadas no acesso aos bens culturais, processos de apropriação, renovação, articulação, conhecimentos e aprendizagens de diferentes linguagens, assim como o direito a proteção, a saúde, a liberdade, a confiança, o respeito, a dignidade, a brincadeira, a



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croatá



convivência e a interação com outras crianças e jovens apontamos ser de interesse público a aquisição de um material didático pedagógico para atender a demanda do Município de Croatá-CE,

O objetivo que almejamos é que seja um material, onde apresente uma proposta pedagógica de um conteúdo selecionado no vasto campo do conhecimento em que se insere a disciplina a que se destina, organizado segundo uma progressão claramente definida e apresentado sob forma didática adequada aos processos cognitivos próprios a esse conteúdo e ainda própria à etapa de desenvolvimento e de aprendizagem em que se encontre o aluno. Sua função é servir de suporte para o ensino, um instrumento de trabalho para o professor e aluno.

Precisamos de um material que contenha objetivos e funções indissolvelmente ligados à própria essência e natureza da escola e do ensino e não pode ser substituído por um material que tem objetivos e funções diferentes da nossa realidade.

Como resultado, entre outros, almejamos a melhoria e aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem, bem como o fornecimento de materiais didáticos para os alunos de cada unidade escolar do nosso Município.

Considerando o parecer técnico pedagógico desenvolvido pela Equipe da Secretaria Municipal de Educação, concluímos que seria inviável a retirada de cotas, caso fosse proceder com a retirada implicaria no padrão dos livros escolhidos. Porque, caso se contrate mais de uma empresa corre o risco de comprarmos livros distintos, o intuito é que o livro seja o que está definido no parecer pedagógico. Por tanto, fica mais que justificada a não retirada das cotas conforme preconizada na lei 123/2006.

## 5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Natureza da Contratação:

O objeto a ser contratado nesse plano enquadra-se na categoria de **bens comuns**, de natureza **não continuada**, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

### Duração do Contrato:

O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano**, contados da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.





**Requisitos Necessários:**

São requisitos para o atendimento da demanda:

- A exigência do tipo de material se deve à necessidade de atender às especificidades do desenvolvimento cognitivo e motor das crianças em idade pré-escolar, garantindo que o material seja educativo, lúdico e adequado ao aprendizado nessa faixa etária;
  - A exigência do modo de apresentação é devido à importância de utilizar recursos visuais que estimulem o interesse e a participação ativa das crianças nas atividades educacionais, considerando que o potencial de despertar a curiosidade e o engajamento das mesmas, facilita o processo de aprendizagem;
  - Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
  - Materiais com durabilidade que sejam apropriados para o uso frequente em ambiente escolar;
  - Qualidade gráfica e editorial que propicie o engajamento e facilite o processo de aprendizagem;
  - Garantia de segurança para manuseio pelos alunos, sem presença de substâncias tóxicas e em conformidade com normas de segurança;
  - Atendimento a Lei 14.133 de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis às contratações públicas;
  - Observância a legislação ambiental vigente na gestão e descarte dos materiais;
  - Preferência por materiais produzidos com práticas sustentáveis.
- Fornecedores que demostrem políticas efetivas de responsabilidade socioambiental.

**Relevância dos Requisitos Estipulados:**

Os requisitos solicitados são indispensáveis pois irão atender as necessidades precípuas da administração no concernente ao tipo e qualidade do material requerido, atingindo os preceitos educacional almejados.

**Sustentabilidade:**

O objeto não possui padrões de sustentabilidade.

**Subcontratação:**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.





#### **Garantia da contratação:**

Não haverá exigência da garantia da contratação.

---

#### **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para atender a demanda objeto desta contratação buscou-se outros tipos de solução disponíveis no mercado, que seriam:

**Solução A:** aquisição de materiais didáticos destinados à educação infantil por licitação na modalidade pregão eletrônico;

**Solução B:** aquisição de materiais didáticos destinados à educação infantil por processo carona de órgão público;

A solução “A” foi a escolhida, pois a administração pública adquirirá material didático, sendo este produto fundamental para a consecução das atividades da Educação Infantil da rede municipal de ensino do município de Croatá/CE.

Destarte, a solução não se amolda na alternativa “B” em razão de não haver encontrado ata de registro de preços compatível com a demanda pretendida.

E dado o tipo de objeto, a modalidade indicada é o Pregão na sua forma eletrônica, sendo a mais adequada para esse tipo de contratação, definida no art. 28, inciso I, da Lei n.14.133/21.

Não há situação restritiva de mercado em relação à quantidade de fornecedores aptos a participar da competição.

---

#### **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução escolhida é a aquisição de materiais didáticos destinados à educação infantil da rede municipal de ensino, junto a secretaria de educação do município de Croatá/CE, por 1 (um) ano, para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração.



Com base nos princípios da eficiência, eficácia e economicidade expressos no Art. 50 da Lei nº 14133/2021, a solução proposta para atender à necessidade da Secretaria de Educação do Município de Croatá-CE na aquisição de materiais didáticos destinados à Educação Infantil da rede municipal de ensino visa atingir os objetivos educacionais pedagógicos desta municipalidade. Decidiu por invocar o instituto da contratação indireta por meio de licitação pública com o critério de escolha sendo Pregão Eletrônico. Para que o contrato seja bem-sucedido e atenda perfeitamente à demanda das Unidades Escolares, a contratada deverá ter capacidade de fornecer os produtos e realizar as entregas dos materiais especificados neste documento, de acordo com as ordens de fornecimento recebidas. Desta forma a contratação produz resultados pretendidos pela Administração. Conclui-se que, a solução proposta está alinhada com os princípios de planejamento, transparência, e principalmente, com a busca da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, suprindo com eficiência as necessidades identificadas pela Secretaria de Educação do Município de Croatá-CE.

## 8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Para esta contratação as quantidades foram estimadas com base nos históricos de fornecimento de exercícios anteriores que supriram perfeitamente a necessidade para todo o exercício. Diante disso, a contratação pretendida assegurará o desenvolvimento das atividades precípuas da administração.

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Foi utilizado como metodologia do preço de referência a Média de Preços, e como parâmetro de pesquisa, contratações similares em outros órgãos da administração pública, conforme as memórias de cálculo e dos documentos anexo a esse ETP, conforme as considerações do método estatístico aplicado.

### Consolidação do Orçamento Estimado:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	TIPO DE COTA
01	9496	CONJUNTO PRIMEIRAS DESCOBERTAS V1 MATERNAL EDUCAÇÃO INFANTIL 2 ANOS (COMPOSIÇÃO: O NABO GIGANTE; PRIMEIRAS DESCOBERTAS INTEGRADO VOL 1 LA; MAMÃE)	UND	200	R\$ 247,90	R\$ 49.580,00	PRINCIPAL



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croatá

		GATA E SEUS PINTINHOS; LIVRO DIÁRIO EDUCAÇÃO INFANTIL).						
02	9496	CONJUNTO PRIMEIRAS DESCOBERTAS V2 EDUCAÇÃO INFANTIL 3 ANOS (COMPOSIÇÃO: PRIMEIRAS DESCOBERTAS MAT VOL 2 LA; PRIMEIRAS DESCOBERTAS PORT VOL 2 LA; OS TRÊS PORQUINHOS; PRIMEIRAS DESCOBERTAS NAT E SOCIE VOL 2 LA; O SAPO; TINGO, O COELHO CORAJOSO; AVVENTURA NO SUPERMERCADO; LIVRO DIÁRIO EDUCAÇÃO INFANTIL).	UND	210	R\$ 247,13	R\$	51.897,30	PRINCIPAL
03	9496	CONJUNTO PRIMEIRAS DESCOBERTAS V3 EDUCAÇÃO INFANTIL 4 ANOS (COMPOSIÇÃO: PRIMEIRAS DESCOBERTAS PORT VOL 3 LA; PRIMEIRAS DESCOBERTAS MAT VOL 3 LA; PINDUCA FAZ UM AMIGO; PRIMEIRAS DESCOBERTAS NAT E SOCIE VOL 3 LA; O MICO-LEÃO; LIVRO DIÁRIO EDUCAÇÃO INFANTIL; A CÂMERA DE CATARINA; UM DIA DE FOLGA).	UND	320	R\$ 247,90	R\$	79.328,00	PRINCIPAL
04	9496	CONJUNTO PRIMEIRAS DESCOBERTAS V4 EDUCAÇÃO INFANTIL 5 ANOS (COMPOSIÇÃO: PRIMEIRAS DESCOBERTAS NAT E SOCIE VOL 4 LA; PRIMEIRAS DESCOBERTAS PORT VOL 4 LA; PRIMEIRAS DESCOBERTAS MAT VOL 4 LA; O JABUTI QUE SABIA DE TUDO; A FAMÍLIA BODE; O JOÃO-DE-BARRO; LIVRO DIÁRIO EDUCAÇÃO INFANTIL; TIQUE-TAQUE).	UND	350	R\$ 247,13	R\$	86.495,50	PRINCIPAL
05	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - EDUCAÇÃO INFANTIL - ALUNO 3 ANOS (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM A FAMÍLIA - CRESCER COM ALEGRIA E FÉ-EI MATERNAL; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - EDUCAÇÃO INFANTIL - 1 - MATERNAL).	UND	210	R\$ 163,98	R\$	34.435,80	PRINCIPAL
06	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - EDUCAÇÃO INFANTIL - ALUNO 4 ANOS (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM A FAMÍLIA - CRESCER COM ALEGRIA E FÉ-EI MATERNAL; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - EDUCAÇÃO INFANTIL - 2 - MATERNAL).	UND	320	R\$ 163,98	R\$	52.473,60	PRINCIPAL
07	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - EDUCAÇÃO INFANTIL - ALUNO 5 ANOS (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM A FAMÍLIA - CRESCER COM ALEGRIA E FÉ-EI MATERNAL; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - EDUCAÇÃO INFANTIL - 2 - MATERNAL).	UND	350	R\$ 194,85	R\$	68.197,50	PRINCIPAL
08	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 1º ANO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ 1º ANO LA; A BIBLIA CONTA ASSIM... EM LIVRO VOL 1; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ EM FAMÍLIA VOL 1).	UND	300	R\$ 210,63	R\$	63.189,00	PRINCIPAL
09	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 2º ANO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ 2º ANO LA; A BIBLIA CONTA	UND	250	R\$ 210,63	R\$	52.657,50	PRINCIPAL



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croáta



		ASSIM... EM LIVRO VOL 2; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ EM FAMÍLIA VOL 2).					
10	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 3º ANO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ 3º ANO LA; A BIBLIA CONTA ASSIM... EM LIVRO VOL 3; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ EM FAMÍLIA VOL 3).	UND	255	R\$ 210,63	R\$ 53.710,65	PRINCIPAL
11	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 4º ANO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ 4º ANO LA; A BIBLIA CONTA ASSIM... EM LIVRO VOL 4; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ EM FAMÍLIA VOL 4).	UND	310	R\$ 210,63	R\$ 65.295,30	PRINCIPAL
12	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 5º ANO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ 5º ANO LA; A BIBLIA CONTA ASSIM... EM LIVRO VOL 5; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ EM FAMÍLIA VOL 5).	UND	290	R\$ 210,63	R\$ 61.082,70	PRINCIPAL
13	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - 6º ANO - ALUNO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - VOLUME 6 - ED. RENOVADA; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - LIVRO DA FAMÍLIA VOL. 6; FOL DE ACESSO DIGITAL - CRESCER C/ALEG E FÉ 6º AL; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ MC VOL. 6 - ENCONTROS E R).	UND	315	R\$ 227,13	R\$ 71.545,95	PRINCIPAL
14	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - 7º ANO - ALUNO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - VOLUME 7 - ED. RENOVADA; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - LIVRO DA FAMÍLIA VOL. 7; FOL DE ACESSO DIGITAL - CRESCER C/ALEG E FÉ 7º AL; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ MC VOL. 7 - ENCONTROS E R).	UND	310	R\$ 227,13	R\$ 70.410,30	PRINCIPAL
15	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - 8º ANO - ALUNO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - VOLUME 8 - ED. RENOVADA; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - LIVRO DA FAMÍLIA VOL. 8; FOL DE ACESSO DIGITAL - CRESCER C/ALEG E FÉ 8º AL; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ MC VOL. 8 - ENCONTROS E R).	UND	250	R\$ 227,13	R\$ 56.782,50	PRINCIPAL
16	9496	CONJUNTO CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - 9º ANO - ALUNO (COMPOSIÇÃO: CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - VOLUME 9 - ED. RENOVADA; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ - LIVRO DA FAMÍLIA VOL. 9; FOL DE ACESSO DIGITAL - CRESCER C/ALEG E FÉ 9º AL; CRESCER COM ALEGRIA E FÉ MC VOL. 9 - ENCONTROS E R).	UND	310	R\$ 231,15	R\$ 71.656,50	PRINCIPAL
17	9496	CONJUNTO PROJETO OPEE 2025 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 1º ANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA- 1º ANO; GUIA DA FAMÍLIA - ALUNO - 1º ANO).	UND	300	R\$ 166,25	R\$ 49.875,00	PRINCIPAL



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croáta



18	9496	CONJUNTO PROJETO OPEE 2025 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 2ºANO (COMPOSIÇÃO: ROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA- 2º ANO; GUIA DA FAMÍLIA - ALUNO - 2º ANO).	UND	250	R\$ 166,25	R\$ 41.562,50	PRINCIPAL
19	9496	CONJUNTO PROJETO OPEE 2025 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 3ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA- 3º ANO; GUIA DA FAMÍLIA - ALUNO - 3º ANO).	UND	255	R\$ 166,25	R\$ 42.393,75	PRINCIPAL
20	9496	CONJUNTO PROJETO OPEE 2025 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 4ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA- 4º ANO; GUIA DA FAMÍLIA - ALUNO - 4º ANO)	UND	310	R\$ 166,25	R\$ 51.537,50	PRINCIPAL
21	9496	CONJUNTO PROJETO OPEE 2025 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - EFAI 5ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA- 5º ANO; GUIA DA FAMÍLIA - ALUNO - 5º ANO).	UND	290	R\$ 166,25	R\$ 48.212,50	PRINCIPAL
22	9496	CONJUNTO PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 2025 EFAF 6ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 6º ANO)	UND	315	R\$ 220,75	R\$ 69.536,25	PRINCIPAL
23	9496	CONJUNTO PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 2025 EFAF 7ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 7º ANO).	UND	310	R\$ 220,75	R\$ 68.432,50	PRINCIPAL
24	9496	CONJUNTO PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 2025 EFAF 8ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 8º ANO).	UND	250	R\$ 220,75	R\$ 55.187,50	PRINCIPAL
25	9496	CONJUNTO PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 2025 EFAF 9ºANO (COMPOSIÇÃO: PROJETO DE VIDA EM FAMÍLIA - NOSSO DIÁRIO DE BORDO; PROJETO DE VIDA E ATITUDE EMPREENDEDORA 9º ANO).	UND	310	R\$ 220,75	R\$ 68.432,50	PRINCIPAL
26	9496	LIVRO NO CAPRICHO EDUCAÇÃO INFANTIL 4 ANOS	UND	320	R\$ 95,05	R\$ 30.416,00	PRINCIPAL
27	9496	LIVRO NO CAPRICHO EDUCAÇÃO INFANTIL 5 ANOS	UND	350	R\$ 95,05	R\$ 33.267,50	PRINCIPAL
28	9496	Livro - No capricho A	UND	300	R\$ 95,05	R\$ 28.515,00	PRINCIPAL
29	9496	Livro - No capricho B	UND	250	R\$ 95,05	R\$ 23.762,50	PRINCIPAL



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croatá



30	9496	Livro – No capricho C	UND	255	R\$ 95,05	R\$	24.237,75	PRINCIPAL
31	9496	Livro – No capricho D	UND	310	R\$ 95,05	R\$	29.465,50	PRINCIPAL
32	9496	Livro – No capricho E	UND	290	R\$ 95,05	R\$	27.564,50	PRINCIPAL
<b>VALOR GLOBAL</b>							<b>R\$ 1.681.136,85</b>	

---

#### 10. JUSTIFICATIVA DA NÃO RETIRADA DE COTA (LC nº 123/06)

Considerando o parecer técnico pedagógico desenvolvido pela Equipe da Secretaria Municipal de Educação, concluímos que seria inviável a retirada de cotas, pois caso fosse proceder com a retirada, implicaria no padrão dos livros escolhidos. Isso porque, caso se contrate mais de uma empresa correria o risco de adquirirmos livros distintos, onde o intuito é que todo o material seja o que está definido no parecer pedagógico. Portanto, fica mais que justificada a não retirada das cotas conforme preconizada na lei 123/2006.

---

#### 11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

---

#### 12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

---

#### 13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O objeto desta solução consta na listagem do Plano de Contratação Anual (PCA) vigente. Assim, resta demonstrado o alinhamento entre a aquisição e o planejamento desta administração.



#### 14. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação do objeto nas quantidades estimadas, além de atender as demandas conforme sustentadas nas motivações demonstradas no DFD irá contemplar os seguintes resultados:

- Garantir a disponibilidade de material didático de alta qualidade, adequado ao desenvolvimento das crianças em idade pré-escolar, contribuindo para a melhoria da qualidade educacional nas instituições de ensino;
- Estimular o desenvolvimento cognitivo, crítico e criativo dos alunos por meio dos recursos didáticos que propiciem uma aprendizagem significativa e diversificada;
- Oferecer um material didático qualificado que estimule a criatividade e a expressão artística das crianças, promovendo assim um ambiente propício ao desenvolvimento pleno de suas potencialidades;
- Fornece materiais didáticos que contribuam para o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, da comunicação verbal e não verbal, e da compreensão de conceitos básicos, facilitando o processo de alfabetização e comunicação das crianças.
- Otimizar os recursos financeiros da Secretaria de Educação, assegurando a aquisição de materiais didáticos de sustentabilidade, em conformidade com o princípio da economicidade previsto na Lei 14.133/2021.

#### 15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS NO AMBIENTE

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

#### 16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a contratada atenda aos critérios e política de sustentabilidade já abordados nesse ETP.

#### 17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE



Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado, **DECLARO** que:

**É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.

**NÃO É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.

O Responsável pelo Planejamento identificado abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s): Os estudos preliminares evidenciam que a contratação da solução descrita no item "DESCRÍÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO" se mostra tecnicamente possível e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

---

**18. LOCAL E DATA:**

Croatá/CE, 18 de Dezembro de 2024.

---

**19. RESPONSÁVEL(EIS):**

*Maria Janaina da Silva Paula*

**Maria Janaina da Silva Paula**

Membro Equipe de Planejamento

*Tatiane Oliveira Sousa*

**Tatiane Oliveira Sousa**

Membro Equipe de Planejamento

*Maria Simone do Nascimento*

**Maria Simone do Nascimento**

Membro Equipe de Planejamento



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROATA**  
Construindo um Novo Croatá



**DESPACHO PARA JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**

**Da:** Secretaria Municipal de Educação

**Ao:** Setor de Licitações

**Att.:** Jusciê Pereira da Silva

**Assunto:** Julgamento de Licitação

Prezado(a) Senhor(a),

Encaminho a Vossa Senhoria o procedimento administrativo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico n.º 2025.01.03.01/PE/PMC, que versa sobre a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DAS TURMAS DO ENSINO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) E ENSINO FUNDAMENTAL II (6º AO 9º ANO), JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CROATÁ/CE**, para o seu procedimento de julgamento, nos termos contidos na **Lei Federal n.º 14.133/21**, e demais regulamentações atinentes.

Aguardo retorno para dar continuidade aos trâmites da contratação, contando com sua colaboração e apreço, deixando votos de estimada consideração.

Atenciosamente,

Croatá-CE, 08 de Janeiro de 2025.

Francisco Lopes Ferreira

Francisco Lopes Ferreira  
Ordenador de Despesas Secretaria Municipal de Educação

**PROTOCOLO:**

**RECEBIDO EM:** 08/01/2025

**ASS.:**   
SETOR DE LICITAÇÃO



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CROÁTA**  
Construindo um Novo Croáta



## EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

TÍTULO:

### AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

ÓRGÃO DEMANDANTE:

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ÓRGÃO DEMANDADO/EXPEDIDOR:

### SETOR DE LICITAÇÃO

MATÉRIA:

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATÁ/CE – Título: AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO – Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Educação – Regente: Pregoeiro(a) – Processo Originário: Pregão Eletrônico nº 2025.01.03.01/PE/PMC – Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DAS TURMAS DO ENSINO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) E ENSINO FUNDAMENTAL II (6º AO 9º ANO), JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CROATÁ/CE – Data de Abertura: 23/01/2025 – Horário: 08H30M – Link de Acesso ao Edital: <https://bnc.org.br/> | <https://www.croata.ce.gov.br> | <https://licitacoes.tce.ce.gov.br> | <https://pncp.gov.br> – Link de Realização dos Lances: <https://pnpc.gov.br> – Agente de Contratação: Jusciê Pereira da Silva.

VEÍCULO DE PUBLICAÇÃO – IMPRENSA OFICIAL/JORNAL:

- DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO (DOM)
- DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO (DOE)
- DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (DOU)
- JORNAL O POVO

VEÍCULO DE PUBLICAÇÃO – INTERNET:

- <https://www.croata.ce.gov.br>
- <https://licitacoes.tce.ce.gov.br>
- <https://pncp.gov.br>

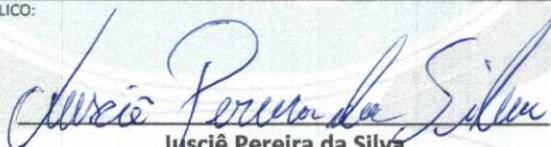
DATA DA VEÍCULACIÓN:

10/01/2025

LOCAL E DATA:

Croatá - CE, 09/01/2025

NOME/CARGO/ASSINATURA DO AGENTE PÚBLICO:

  
Jusciê Pereira da Silva  
Agente de Contratação/Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS

AVISO DE RETIFICAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2024

REPUBLICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101-2024  
O PREGOEIRO da Prefeitura de Teixeira de Freitas-BA, torna público aos interessados que houve retificação do Edital de licitação na MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 101-2024, Processo Administrativo: 1342/2024, do tipo: MENOR PREÇO POR ITEM. OBJETO: contratação de empresa especializada no fornecimento de veículo do tipo MICRO-ÔNIBUS (material permanente), a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e especificações no Edital, Termo de Referência e seus Anexos. O Edital foi publicado inicialmente no Diário Oficial da União em 06 de dezembro de 2024, Edição nº 235, Seção 3, Página 393, bem como no Diário Oficial do Município, Edição nº 5334 - Ano XVIII, Página 03. DATA DA SESSÃO DE REABERTURA: 24/01/2025, as 08h30, horário de Brasília, com a disputa de lances a ser realizada no endereço eletrônico [www.blcompras.com](http://www.blcompras.com). O acesso ao Edital Retificado e Republicado, Anexos e envio das propostas encontra-se no endereço eletrônico [www.blcompras.com](http://www.blcompras.com) e para acompanhamento através do portal <https://www.gov.br/pncc/pt-br> e <http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br>, "transparência", "portal da transparência", "licitação/contratos", "licitações".

ARNALDO ROSA DOS SANTOS FILHO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILANDIA

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 1/2025

O Município de Teofilândia/BA, realizará Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 001/2025, via procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preço, objetivando a seleção da proposta mais vantajosa para futura AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEIS (tipo gasolina comum e óleo diesel S10) E LUBRIFICANTES para atender as secretarias municipais. Recebimento de proposta e documentos de habilitação: de 20/01/25 até 08h de 23/01/25 - disputa as 09h do dia 23/01/25. A licitação ocorrerá no site [www.blcompras.com](http://www.blcompras.com). O Edital disponível nos sites: [www.teofilandia.ba.gov.br](http://www.teofilandia.ba.gov.br) - [www.pncc.gov.br](http://www.pncc.gov.br). Licitação nº PE001/2025 - ou por e-mail: licitacaoteofilandia@gmail.com (75) 32682150. Lei nº 14.133/2021.

HIGO MOURA MEDEIROS  
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TREMEDAL

## AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2025

O MUNICÍPIO DE TREMEDAL, no Estado da Bahia, e o FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, de Tremedal/BA, através do seu Agente de Contratação, nomeado pelo Decreto Nº 15/2025, tornam público CHAMADA PÚBLICA, para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, atendendo a aplicação mínima exigida a Lei 11.947/2009 e Resolução /FNE/CD nº 038/2009, para alimentação dos alunos matriculados nas escolas da Rede Pública Municipal de Ensino conforme Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNae. A abertura das propostas será no dia 10 de fevereiro de 2025, às 09h00min, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Tremedal. Mais informações: Sala de Licitações da Prefeitura, situada na Praça Leonel Pereira, Nº 10, Centro, Tremedal-Bahia, de 08h00 às 12h00. Edital disponível na Integra na Transparência Municipal no endereço <https://tremedal.ba.gov.br/>.

Tremedal - BA, 9 de janeiro de 2025  
ACÁCIO FARIAS DE OLIVEIRA GOMES  
Agente de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UMBURANAS-BA

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2025

O Agente de contratação torna público aos interessados que se realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 001/2025, Processo Administrativo 002/2025, Tipo: MENOR TAXA POR LOTE, Objeto: Contratação de empresa especializada, para prestação de serviço de fornecimento de combustível (cartão magnético/chip/sistema e/ou ticket), destinados ao abastecimento da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Umburanas - BA. Sessão de Abertura: às 08:30h do dia 23/01/2025 e será realizada no Portal de Compras Licitante: <https://licitanet.com.br>. Maiores informações através do tel. (74) 3528-1258 das 08:00h às 12:00h. Os interessados poderão obter o Edital pelo site oficial da Prefeitura Municipal de Umburanas, LICITANET ou na sede da Prefeitura Municipal de Umburanas - BA, na sala da Comissão Permanente de Licitação, das 08:00h as 12:00h.

Umburanas-BA, 9 de janeiro de 2025  
WERGUY MATIAS SANTOSESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIRAZRESULTADO DE JULGAMENTO  
CHAMADA PÚBLICA 13.004/2024 CP

Resultado de Julgamento dos Documentos de Habilitação, Projetos de Venda e Prazo Para Apresentação de Amostras - Chamada Pública 13.004/2024 CP.  
A Comissão de Contratação para Bens e Serviços Especiais - CCBSE da Prefeitura Municipal de Aquiraz torna público para conhecimento dos interessados que concluiu o julgamento dos documentos de habilitação e projetos de venda da Chamada Pública 13.004/2024 CP, cujo objeto é a Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para composição da merenda escolar dos alunos da Rede Municipal de Ensino de interesse da Secretaria de Educação do Município de Aquiraz, conforme segue: COOPAFESP - Cooperativa da Agricultura Familiar e Economia Solidária do Estado do Ceará, Cooperativa de Gêneros Orgânicos da Agricultura Familiar do Norte Cearense - Norty Alimentos e Cooperativa Dos Produtores e Agricultores Familiares de Beberibe LTDA foram consideradas habilitadas. Em relação aos projetos de venda as seguintes cooperativas foram classificadas provisoriamente: COOPAFESP - Cooperativa da Agricultura Familiar e Economia Solidária do Estado do Ceará, Cooperativa de Gêneros Orgânicos da Agricultura Familiar do Norte Cearense - Norty Alimentos e Cooperativa dos Produtores e Agricultores Familiares de Beberibe LTDA. O item mamão da Cooperativa dos Produtores e Agricultores Familiares de Beberibe LTDA foi considerado desclassificado. As amostras deverão ser apresentadas em até 02 (dois) dias úteis, na sede da Coordenadoria de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação, localizada a Rua Francisco Câmara, 332, Centro, Aquiraz, CE, no horário de 08:00h as 12:00h. Maiores informações poderão ser obtidas na sede da Comissão, localizada a Rua da Integração, S/N, Centro, Aquiraz, Ceará ou pelo telefone (85) 4062.8090 no horário de 8h às 12h. A Comissão.

Aquiraz - CE, 9 de janeiro de 2025.  
MARILIA MOREIRA DE FREITAS  
Presidente da Comissão

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARNEIROZ

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.01.07.01

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios destinados à alimentação escolar dos alunos da rede pública municipal, junto a Secretaria de Educação do município de Arneiroz/CE. Data de início de cadastramento das propostas: 13/01/2025, a partir: 08:00 hs, data de abertura das propostas: 22/01/2025, das 08:00 às 09:00 hs, disputa de preços: 22/01/2025 às 09:00, local: Sede da Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal, Situada Na Praça Joaquim Felipe, Nº 15 - Centro - Arneiroz-CE - Email: licitacaoarneiroz@gmail.com - Fone: (88) 3419-1020, e sites: [www.bil.org.br](http://www.bil.org.br) e <http://municípios.tce.ce.gov.br/licitaçoes>.

Arneiroz-CE, 9 de janeiro de 2025.  
FRANCISCO WALLACY PEDROZA DE SOUSA  
Agente de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

AVISO  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 2024.04.03.001

Convocação Para Nova Sessão - Concorrência Eletrônica Nº 2024.04.03.001.

O Município de Camocim/CE, através da Agente de Contratação, torna público, em especial aos participantes da Concorrência Eletrônica Nº 2024.04.03.001, cujo o Objeto é Contratação de empresa para execução dos serviços de conclusão da creche pioníncia do tipo 1 no bairro São Francisco, no município de Camocim-CE. Tendo em vista que a empresa vencedora do certame Tecta Construções e Serviços LTDA, está Desclassificada, por não iniciar a execução dos serviços conforme exigência do Edital nº 2024.04.03.001, presumido, assim, a sua desistência em decorrência das inúmeras tentativas de contato sem sucesso. Amparado na Legislação, ficam convocados para nova sessão pública visando retornar o processo em conformidade com a nova lei de licitações, a qual ocorrerá através do endereço eletrônico [www.licitaçaoebrasile.com.br](http://www.licitaçaoebrasile.com.br), no dia 16/01/2025 às 09:00 horas. Informações na Sede da CPL, localizada à Praça Severiano Morel, Centro, Camocim/CE, no horário de 08:00 às 12:00h.

Camocim-CE, 9 de Janeiro de 2025.  
ROZINEIDE CARLOS DE ARAÚJO  
Agente de Contratação da CPL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIÚS

## AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 2025.01.09.01

O Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Cariús/CE, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que estará realizando Credenciamento para o seguinte objeto: Chamamento Público, para a Contratação de pessoa física apta a executar os serviços de Supervisor(a) e Visitador (a) do Programa Primeira Infância no SUAS - PCF, para apoiar e acompanhar as famílias que participam do Programa no desenvolvimento infantil e integral na primeira infância, no período compreendido entre 0 a 6 anos, facilitar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e de suas famílias às políticas e aos serviços públicos, através da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Cariús/CE. Os documentos deverão ser entregues até às 12h do dia 31 de janeiro de 2025, na Sede da Licitação, localizada à Rua Raul Nogueira II, S/n, Esplanada - Cariús/CE no horário de 08h às 12h.

Cariús-CE, 9 de janeiro de 2025.  
MARIA IVONIA PALACIO DE OLIVEIRA  
Secretária Municipal de Assistência Social

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATÁ

AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 2025.01.03.01/CE/PMC

Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Saúde - Regente: Agente de Contratação - Processo Originário: Concorrência Eletrônica nº 2025.01.03.01/CE/PMC - Objeto: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de construção de uma Unidade Básica de Saúde (UBS) tipo 01, na Sede do Município de Croatá/CE - Data de Abertura: 27/01/2025 - Horário: 08h30m - Link de Acesso ao Edital: <https://bnc.org.br/> | <https://www.croatá.ce.gov.br> | <https://licitações.tce.ce.gov.br> | <https://pncc.gov.br> - Link de Realização dos Lances: <https://pncc.gov.br>.

Croatá - CE, 9 de janeiro de 2025.  
JUSCIE PEREIRA DA SILVA  
Agente de ContrataçãoAVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.01.03.01/PE/PMC

Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Educação - Regente: Pregoeiro(a) - Processo Originário: Pregão Eletrônico nº 2025.01.03.01/PE/PMC - Objeto: Aquisição de materiais didáticos destinados aos alunos das turmas de ensino infantil e ensino fundamental I (9º ao 5º Ano) e ensino fundamental II (6º ao 9º Ano), junto a Secretaria de Educação do Município de Croatá/CE - Data de Abertura: 23/01/2025 - Horário: 08h30m - Link de Acesso ao Edital: <https://bnc.org.br/> | <https://www.croatá.ce.gov.br> | <https://licitações.tce.ce.gov.br> | <https://pncc.gov.br> - Link de Realização dos Lances: <https://pncc.gov.br>.

Croatá - CE, 9 de janeiro de 2025.  
JUSCIE PEREIRA DA SILVA  
Agente de Contratação

## AVISO DE ANULAÇÃO

Aviso de Anulação de Intenção de Registro de Preços. Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças - Regente: Setor de Planejamento das Contratações Administrativas. Objetivo: Intenção de Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços mecânicos gerais para a manutenção de veículos, máquinas e motocicletas pertencentes às secretarias do Município de Croatá/CE - Decisão: Tendo em vista a publicação em meios oficiais e em sítio eletrônico da administração em 07/01/2025, da intenção de registro de preços em questão, por razão de equívoco, Declaro Cancelada a Intenção anteriormente divulgada - Responsável pelo Planejamento das Contratações Administrativas: Maria Janaina da Silva Paula.

Croatá - CE, 9 de janeiro de 2025.  
MARIA JANAINA DA SILVA PAULA  
Membro da Equipe de Planejamento

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico  
<http://www.in.gov.br/selosdigitais.html>, pelo código 05302025011000281

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001,  
que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



# Fim da Taxa do Lixo é aprovado de forma unânime 2 anos após criação

**I FORTALEZA** | Base aliada e oposição ao prefeito Evandro votaram para acabar com a cobrança instituída por Sarto

SAMUEL SETUBAL



**Estado do Ceará - Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Camocim - CPSMCAM - Aviso de Republicação do Pregão Eletrônico Nº 2024.11.29.01-PE.** O Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Camocim - CPSMCAM-CE, por meio do Agente de Contratação, torna público que se encontra à disposição dos interessados o Edital do Pregão Eletrônico Nº. 2024.11.29.01-PE, ID nº 2024.10.11.0001, que tem como objeto a Seleção de melhor proposta para Registro de Preços, visando futuras e eventuais aquisições de ar condicionado para atender as necessidades da Policlínica Cel. Líbório Gomes da Silva e do CEO Regional José Hindenburg Sabino da Aguiar Júnio ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Camocim - CPSMCAM. Esta licitação está sujeita às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021. O Edital poderá ser obtido no Bolsa Nacional de Compras (BNCOMPRAIS) através dos endereços eletrônicos: <https://bnccompras.com/> ou <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/>. O recebimento das propostas através do site da Bolsa Nacional de Compras (BNCOMPRAIS) dar-se-á até às 17h00min do dia 23 de janeiro de 2025. Abertura das Propostas: 24/01/2025 às 09h00min. Início da Disputa de Lances às 09h30min dia 24/01/2025 (horário de Brasília). Solicitações de esclarecimento acerca do edital deverão ser enviadas ao endereço eletrônico do e-mail: [cpsmcam.licitacao@yahoo.com.br](mailto:cpsmcam.licitacao@yahoo.com.br). Juan Kisman Lima Pereira - Agente de Contratação - Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Camocim - CPSMCAM, 09 de janeiro de 2025.

**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Camocim - Aviso de Retificação de Edital - Pregão Eletrônico Nº 2024.12.16.001.** O Município de Camocim, através da Prefeitura Municipal por intermédio do Pregoeiro(a), torna público que a Licitação nº 2024.12.16.001, com objeto Prestação de serviços de lavagem de veículos leves e pesados pertencentes as Diversas Secretarias do Município de Camocim/CE., teve seu Edital Retificado. Sendo assim, remarcando novas datas. Dia de abertura das Propostas: 27/01/2025 às 09:00 horas. Edital Retificado com novas datas devidamente disponibilizados nos links: <https://municípios-licitações.tce.ce.gov.br/> e [www.licitam;brasil.com.br](http://licitam;brasil.com.br). Mantém-se as demais informações. Camocim, 09 de janeiro de 2025. Rozineide Carlos de Araújo - Pregoeiro(a)

**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Croatá - Aviso de Abertura de Licitação.** Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Educação - Regente: Pregoeiro(a); Processo Originário: Pregão Eletrônico nº 2025.01.03.01/PE/PMC - Objeto: Aquisição de materiais didáticos destinados aos alunos das turmas de ensino infantil e ensino fundamental I (1º ao 5º Ano) e ensino fundamental II (6º ao 9º Ano), junto a Secretaria de Educação do Município de Croatá/CE - Data de Abertura: 23/01/2025 - Horário: 08h30m - Link de Acesso ao Edital: <https://bnccompras.org.br/> - <https://www.croatá.ce.gov.br/> - <https://licitações.tce.ce.gov.br/> - <https://pnpc.gov.br/> - Link de Realização dos Lances: <https://pnpc.gov.br/>. Agente de Contratação: Juscil Pereira da Silva.

**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Croatá - Aviso de Cancelamento de Intenção de Registro de Preços.** Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças - Regente: Setor de Planejamento das Contratações Administrativas. Objetivo: Intenção de registro de preços para futura e eventual contratação de serviços mecânicos gerais para a manutenção de veículos, máquinas e motocicletas pertencentes às secretarias do Município de Croatá/CE - Decisão: Tendo em vista a publicação em meios oficiais e em sítio eletrônico da administração em 07/01/2025, da intenção de registro de preços em questão, por razão de equívoco, Declaro Cancelada a Intenção anteriormente divulgada - Responsável pelo Planejamento das Contratações Administrativas: Maria Janaina da Silva Paula - Croatá - CE, 09/01/2025 - Maria Janaina da Silva Paula - Membro Equipe de Planejamento.

**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Independência.** O Prefeito Municipal do Independência, William Vieira de Macedo, no uso de suas atribuições e Prerrogativas Legais Etc; especialmente as previstas no Art 92, Inciso II, da Lei Orgânica Municipal de Independência, CE, e em conformidade com o Art 4º § 2º, Inciso VIII da Lei nº 558/2021 de 07 de dezembro de 2021, considerando que a administração atua sob os princípios da legalidade e publicidade, previstos no Art.37 da Constituição Federal de 1988; resolve nomear o Senhor Alexandre Bezerra Pacifico, portador do CPF sob o nº 682.300.283-20, para exercer as funções do Cargo de Provento em Comissão, de Secretário Municipal de Saúde, Portaria Municipal de nº 01/2025 de 02 Janeiro de 2025.

**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Independência.** O Prefeito Municipal de Independência, William Vieira de Macedo, no uso de suas atribuições e Prerrogativas Legais Etc; especialmente as previstas no Art 92, Inciso II, da Lei Orgânica Municipal de Independência, CE, e em conformidade com o Art 4º § 2º, Inciso VIII da Lei nº 558/2021 de 07 de dezembro de 2021, considerando que a administração atua sob os princípios da legalidade e publicidade, previstos no Art.37 da Constituição Federal de 1988; resolve nomear à Senhora Wesley Cardia Lima Coutinho, portadora do CPF sob o nº 745.544.763-01, para exercer as funções do Cargo de Provento em Comissão, de Secretaria Municipal de Educação, Portaria Municipal de nº

para realização de 01 (um) show no dia 02/05/2025, com duração de 1h30m, em comemoração alusiva ao 37º Aniversário de Emancipação Política do Município de Croatá/CE – Contratante: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Contratada: FAZMIDIA PUBLICIDADE E EVENTOS LTDA, CNPJ nº 25.321.806/0001-02 – Valor: R\$ 390.000,00 (trezentos e noventa mil reais) – Data da Assinatura do Contrato: 17/12/2024 – Vigência: 07 (sete) meses – Fundamentação Legal: § Único, Art. 72, c/c inciso II, Art. 94, Lei Federal nº 14.133/21 – Signatários: Eliana Bezerra Feitosa Araujo (CONTRATANTE); Francisco Filipe Elizeu Marques (CONTRATADA).

Publicado por:  
Jusciê Pereira da Silva  
Código Identificador: B193CA11

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATÁ/CE – Título: **AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO** – Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Educação – Regente: Pregoeiro(a) – Processo Originário: Pregão Eletrônico nº 2025.01.03.01/PE/PMC – Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DAS TURMAS DO ENSINO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) E ENSINO FUNDAMENTAL II (6º AO 9º ANO), JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CROATÁ/CE** – Data de Abertura: 23/01/2025 – Horário: 08H30M – Link de Acesso ao Edital: <https://bnc.org.br/> | <https://www.croata.ce.gov.br> | <https://licitacoes.tce.ce.gov.br> | <https://pnpc.gov.br> – Link de Realização dos Lances: <https://pnpc.gov.br> –

**JUSCIÊ PEREIRA DA SILVA.**  
Agente de Contratação

Publicado por:  
Jusciê Pereira da Silva  
Código Identificador: 86D77D5D

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE CROATÁ/CE – Título: **AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO** – Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Saúde – Regente: Agente de Contratação – Processo Originário: Concorrência Eletrônica nº 2025.01.03.01/CE/PMC – Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) TIPO 01, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE CROATÁ/CE** – Data de Abertura: 27/01/2025 – Horário: 08H30M – Link de Acesso ao Edital: <https://bnc.org.br/> | <https://www.croata.ce.gov.br> | <https://licitacoes.tce.ce.gov.br> | <https://pnpc.gov.br> – Link de Realização dos Lances: <https://pnpc.gov.br> –

**JUSCIÊ PEREIRA DA SILVA**  
Agente de Contratação:

Publicado por:  
Jusciê Pereira da Silva  
Código Identificador: 855BD5D0

#### ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE ERERÉ

#### GABINETE DO PREFEITO GABINETE DO PREFEITO PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE PORTARIA.

PORTARIA Nº 2025.01.02.15, de 02 de Janeiro de 2025. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ERERÉ, Estado do Ceará, Glauber Lopes de Holanda, no uso das atribuições legais que lhe são

conferidas pela Magna Carta, Lei Orgânica do Município e demais Legislações em vigor; RESOLVE: Art. 1º. Nomear a Senhora Francisca Aparecida Melina de Aquino Batista, portadora da identidade Nº 004169831-SSP-RN, CPF: 018.322.143-54 para o cargo de provimento em comissão e função de Confiança de **DIRETORA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**, deste município de Ereré-CE, a partir da presente data, até ulterior liberação. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ERERÉ-CEARÁ, ao 02 de janeiro de 2025.

**GLAUBER LOPES DE HOLANDA**  
Prefeito Municipal

FLS. N.º: \_\_\_\_\_

Publicado por:  
Antônio Freire Bessa  
Código Identificador: 966364BB

#### GABINETE DO PREFEITO GABINETE DO PREFEITO PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE PORTARIA.

PORTARIA Nº 2025.01.02.16, de 02 de Janeiro de 2025. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ERERÉ, Estado do Ceará, Glauber Lopes de Holanda, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Magna Carta, Lei Orgânica do Município e demais Legislações em vigor; RESOLVE: Art. 1º. Nomear a Senhora Maria Michelly Vasconcelos Diógenes, portadora da identidade Nº 003201209-SSP-RN, CPF: 006.491.573-54 para o cargo de provimento em comissão e função de Confiança de **SUB-PROCURADOR**, junto a **PROCURADORIA GERAL**, deste município de Ereré-CE, a partir da presente data, até ulterior liberação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ERERÉ-CEARÁ, ao 02 de janeiro de 2025.

**GLAUBER LOPES DE HOLANDA**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Antônio Freire Bessa  
Código Identificador: 9B779661

#### GABINETE DO PREFEITO GABINETE DO PREFEITO PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE PORTARIA.

PORTARIA Nº 2025.01.02.17, de 02 de Janeiro de 2025. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ERERÉ, Estado do Ceará, Glauber Lopes de Holanda, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Magna Carta, Lei Orgânica do Município e demais Legislações em vigor; RESOLVE: Art. 1º. Nomear o Senhor Pedro Henrique Santiago Freire, portador da identidade Nº 99025000038 SSP CE, CPF: 031.128.623-25 para o cargo de provimento em comissão e função de Confiança de **COORDENADOR DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA**, deste município de Ereré-CE, a partir da presente data, até ulterior liberação. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ERERÉ-CEARÁ, ao 02 de janeiro de 2025.

**GLAUBER LOPES DE HOLANDA**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Antônio Freire Bessa  
Código Identificador: EB07675E

#### GABINETE DO PREFEITO GABINETE DO PREFEITO PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE PORTARIA.

PORTARIA Nº 2025.01.02.18, de 02 de Janeiro de 2025. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ERERÉ, Estado do Ceará, Glauber Lopes de Holanda, no uso das atribuições legais que lhe são