

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade nele especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O presente ETP tem como objetivo: **Contratação de instituição especializada na prestação de serviços de organização e realização de Concurso Público para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva em proveito da Prefeitura Municipal de Croatá/CE.**

### 3. ÁREA REQUISITANTE

Prefeitura Municipal de Croatá/CE, através da Secretaria Municipal de **Planejamento, Administração e Finanças**, em atendimento ao programa **03.03.0412200022.004 – Manut. das Atividades da Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças**, tendo como responsável o Secretário / Ordenador de Despesas o Sr. **Mário David Martins Costa Filho**.

### 4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente demanda tem por finalidade a contratação de instituição especializada na prestação de serviços de organização e realização de Concurso Público, visando ao preenchimento de vagas existentes e à formação de cadastro de reserva para diversos cargos que integram o quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Croatá/CE.

Tal contratação se faz necessária diante da necessidade de recomposição e ampliação do quadro de servidores efetivos, em razão de vacâncias decorrentes de

aposentadorias, exonerações, falecimentos e outras formas de desligamento, bem como para atender à crescente demanda por serviços públicos de qualidade, garantindo a continuidade e eficiência da prestação de serviços essenciais à população.

O concurso público, conforme dispõe o artigo 37, inciso II, da Constituição Federal de 1988, constitui meio legítimo, impessoal e transparente para provimento de cargos efetivos na Administração Pública. Ademais, a Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação, determina que a escolha do prestador de serviços seja realizada mediante procedimento que assegure a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A opção pela formação de cadastro de reserva, sem definição prévia de número fixo de vagas, visa proporcionar à Administração flexibilidade para convocação de candidatos aprovados conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária durante o prazo de validade do certame, evitando a realização de novos processos seletivos e assegurando economicidade.

Assim, a contratação justifica-se pela urgência e relevância em garantir que o Município de Crotá/CE disponha de processo seletivo público realizado de forma especializada, segura e em conformidade com os fundamentos constitucionais e legais, desde a elaboração do edital até a homologação do resultado final.

## 5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Natureza da Contratação:

O objeto a ser contratado nesse plano enquadra-se na categoria de **inquestionável reputação ética e profissional sem fins lucrativos**, de natureza **não continuada**, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

### Duração do Contrato:

O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano**, contado da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

### Requisitos Necessários:

Para garantir a adequada execução dos serviços e a lisura do Concurso Público a ser realizado pela Prefeitura Municipal de Crotá/CE, deverão ser observados os seguintes

requisitos técnicos, operacionais, jurídicos e administrativos, compatíveis com a natureza do objeto e com o interesse público:

**Requisitos Jurídicos e Institucionais**

- A contratada deverá ser instituição privada sem fins lucrativos, com personalidade jurídica regularmente constituída, em conformidade com o art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021;
- Comprovação de notória especialização e reputação ético-profissional, mediante histórico de atuações em concursos públicos ou processos seletivos realizados para órgãos e entidades da Administração Pública;
- Apresentação de documentação estatutária e comprovação de finalidade institucional compatível com a execução de concursos e seleções públicas;
- Regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, bem como inscrição ativa nos cadastros oficiais (CNPJ, CADIN e SICAF, se aplicável);
- Observância integral das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), garantindo a segurança e o sigilo das informações dos candidatos.

**Requisitos Técnicos e Operacionais**

- Comprovação de capacidade técnica e infraestrutura operacional para planejar, organizar, executar e acompanhar concursos públicos de porte equivalente, incluindo:
  - equipe técnica multidisciplinar composta por profissionais especializados (coordenador-geral, analistas de provas, fiscais, técnicos em TI e apoio logístico);
  - sistemas informatizados próprios, com controle de acesso, criptografia e mecanismos de auditoria;
  - estrutura física adequada para armazenamento seguro de provas, materiais e documentos;
  - logística de aplicação compatível com a dimensão geográfica e populacional do Município de Croatá/CE.
- Elaboração e execução de todas as etapas do certame, incluindo:
  - elaboração e revisão das provas objetivas, discursivas e práticas;
  - elaboração de cronograma detalhado de execução;
  - divulgação transparente de resultados parciais e finais;
  - suporte técnico e jurídico à comissão de acompanhamento designada pela Prefeitura.
- Garantia de controle de qualidade, isonomia e rastreabilidade em todas as fases do processo seletivo, com mecanismos de auditoria e relatórios técnicos.

**Requisitos de Transparência, Ética e Segurança**

- A instituição deverá adotar procedimentos de sigilo absoluto quanto à confecção, impressão, transporte e aplicação das provas;
- Disponibilizar ambiente digital seguro para inscrição, emissão de boletos, consulta de resultados e interposição de recursos;
- Assegurar acessibilidade a pessoas com deficiência, conforme a Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência);
- Garantir comunicação clara e tempestiva com os candidatos e com a Administração, mediante canais oficiais e relatórios periódicos;
- Adotar políticas de integridade, compliance e prevenção de conflitos de interesse, em observância à Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e à Lei nº 14.133/2021.

#### Requisitos de Fiscalização e Entregáveis

- A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por comissão designada pela Prefeitura, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- A contratada deverá apresentar, ao final de cada etapa, relatórios técnicos e registros documentais que comprovem a execução dos serviços;
- O contrato deverá prever responsabilidade integral da contratada por falhas ou irregularidades que possam comprometer a legalidade, isonomia ou confiabilidade do certame;
- A homologação dos resultados e a entrega de toda a documentação física e digital (banco de provas, gabaritos, listas de presença, registros de recursos, etc.) à Administração Municipal constituem condição essencial para a quitação contratual.

Dessa forma, os requisitos acima descritos visam assegurar que a instituição contratada atue com capacidade técnica comprovada, integridade institucional e transparência, garantindo à Prefeitura Municipal de Croatá/CE a realização de um concurso público legítimo, seguro e eficiente, em plena conformidade com a legislação vigente e com os princípios da Administração Pública.

#### **Relevância dos Requisitos Estipulados:**

A definição criteriosa dos requisitos da contratação é elemento essencial para garantir que a execução do objeto — a organização e realização do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Croatá/CE — ocorra com segurança jurídica, técnica e administrativa, de forma a assegurar o atendimento pleno do interesse público.

Os requisitos instituídos cumprem função estratégica na mitigação de riscos contratuais, na qualificação da execução dos serviços e na prevenção de irregularidades que possam comprometer a legalidade e a credibilidade do certame. Ao exigir que a instituição contratada seja privada, sem fins lucrativos, com notória especialização e reputação ético-profissional comprovada, o Município adota parâmetros que garantem imparcialidade, idoneidade e

eficiência no processo seletivo, em estrita observância ao disposto no art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021.

Do ponto de vista técnico, a exigência de estrutura física e tecnológica compatível, equipe qualificada e sistemas informatizados com mecanismos de controle e segurança visa assegurar o tratamento adequado das informações, a confiabilidade das provas e o respeito à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018). Tais requisitos protegem o certame contra incidentes como fraudes, vazamentos, manipulação de resultados ou violações de sigilo.

Sob a ótica da gestão pública, a observância desses requisitos também é fundamental para o controle e fiscalização do contrato, permitindo que a Administração verifique, a cada etapa, a conformidade da execução com as normas legais e com o planejamento estabelecido. Ademais, os critérios de transparência, acessibilidade e comunicação clara com os candidatos reforçam a confiança social no processo, promovendo moralidade e accountability na condução do concurso.

Por fim, os requisitos estabelecidos são coerentes com os princípios da eficiência e economicidade, uma vez que orientam a escolha de uma instituição tecnicamente capacitada, reduzindo retrabalhos, evitando nulidades e garantindo que os recursos públicos sejam aplicados de forma responsável e proporcional.

Em síntese, a relevância dos requisitos estipulados reside na sua função de assegurar qualidade técnica, integridade institucional e legitimidade pública ao certame, consolidando a contratação como um instrumento de fortalecimento da gestão municipal e de concretização dos valores republicanos que regem a Administração Pública.

#### **Sustentabilidade:**

- A contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à Saúde dos trabalhadores envolvidos na execução do objeto contratual;
- Adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;
- Abster-se de quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de empregados no quadro da empresa;
- Administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;
- Orientar sobre o cumprimento das normas de segurança e medicina do trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da execução do objeto contratual, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança.

#### **Subcontratação:**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação:**

Não haverá exigência da garantia da contratação.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com base na necessidade identificada de realização de Concurso Público para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva no âmbito da Prefeitura Municipal de Croatá/CE, foram analisadas as alternativas disponíveis no mercado, considerando-se os aspectos técnicos, jurídicos, operacionais e de economicidade. A seguir, apresentam-se as principais soluções possíveis, suas vantagens e desvantagens, bem como a justificativa da solução recomendada.

### Solução 1 – Execução Direta pela Própria Administração Municipal

#### Descrição:

Consiste na realização de todas as etapas do concurso público — planejamento, elaboração das provas, aplicação, correção e divulgação dos resultados — diretamente pela Prefeitura, utilizando servidores e estrutura própria.

#### Vantagens:

- Controle direto da Administração sobre o processo;
- Aparente redução de custos imediatos com a não contratação externa;
- Flexibilidade no cronograma interno.

#### Desvantagens:

- Ausência de corpo técnico especializado e estrutura logística adequada;
- Riscos jurídicos e operacionais, como vazamento de provas, irregularidades e questionamentos judiciais;
- Sobrecarga administrativa e desvio de finalidade de servidores;
- Elevada possibilidade de **nulidade do certame** por falhas procedimentais.

#### Análise:

É uma alternativa **inviável sob o ponto de vista técnico e de segurança institucional**, pois a Administração não dispõe de meios materiais e humanos suficientes para garantir a lisura e a impessoalidade do concurso público.

### Solução 2 – Contratação de Instituição Pública de Ensino ou Fundação Universitária

#### Descrição:

Celebração de convênio ou termo de cooperação com universidades públicas ou fundações vinculadas a instituições de ensino superior para planejamento, aplicação e correção das provas.

#### Vantagens:

- Elevada credibilidade e isenção institucional;
- Inexistência de finalidade lucrativa;
- Ampla experiência técnica em processos seletivos e concursos.

**Desvantagens:**

- Pouca disponibilidade dessas instituições para atender municípios de menor porte;
- Dificuldade de compatibilidade entre objeto e finalidade institucional;
- Trâmites burocráticos demorados e custos operacionais elevados;
- Limitação geográfica e logística para execução no território municipal.

**Análise:**

Embora tecnicamente idônea, essa solução **não se mostra prática** diante da indisponibilidade e da complexidade dos convênios, além de não garantir celeridade necessária à Administração.

---

**Solução 3 – Contratação de Empresa Privada Especializada Mediante Licitação**

**Descrição:**

Realização de processo licitatório (na modalidade pregão eletrônico ou concorrência) para contratação de empresa privada especializada em concursos públicos.

**Vantagens:**

- Estímulo à competitividade e transparência;
- Contratação de empresa com estrutura robusta e experiência comprovada;
- Possibilidade de responsabilização contratual e aplicação de penalidades;
- Adequação aos princípios da economicidade e eficiência.

**Desvantagens:**

- Demora na tramitação do procedimento licitatório;
- Necessidade de rigor técnico na elaboração do termo de referência e fiscalização do contrato;
- Dependência da expertise e idoneidade da empresa contratada.

**Análise:**

É uma solução viável, mas que pode **demandar maior tempo e custo processual**, especialmente quando a urgência administrativa e o calendário de gestão exigem celeridade na recomposição do quadro funcional.

---

**Solução 4 – Contratação Direta de Instituição Privada Sem Fins Lucrativos (Art. 75, Inciso XV, da Lei nº 14.133/2021)**

**Descrição:**

Celebração de contrato direto, **por dispensa de licitação**, com **instituição privada sem fins lucrativos** dedicada à organização de concursos públicos, conforme previsão do art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a dispensa de licitação para a “contratação de instituições voltadas à pesquisa, ensino ou desenvolvimento institucional, desde que detenham reputação ético-profissional e notória especialização”.

**Vantagens:**



- **Celeridade e simplificação processual**, assegurando o atendimento tempestivo da demanda pública;
- **Redução de custos administrativos** e de tempo em relação à licitação;
- **Idoneidade técnica e ética** da instituição contratada, respaldada em histórico de atuações anteriores junto a órgãos públicos;
- **Ausência de intuito lucrativo**, o que confere maior **transparência, moralidade e economicidade**;
- Maior **segurança jurídica**, uma vez que a lei expressamente autoriza essa forma de contratação, desde que devidamente justificada e instruída com o ETP e o termo de referência.

**Desvantagens:**

- Necessidade de comprovação documental da condição de entidade sem fins lucrativos e da notória especialização;
- Limitação do número de instituições com esse perfil no mercado;
- Exigência de maior diligência na análise da reputação técnico-profissional.

**Análise:**

A contratação direta de instituição sem fins lucrativos, nos termos do art. 75, XV, da Lei 14.133/2021, **reúne as vantagens da eficiência, celeridade e segurança jurídica**, sem afastar os princípios da legalidade e da transparência. Trata-se de solução amparada legalmente, especialmente para certames de pequeno e médio porte, em que há necessidade de **economia de recursos e otimização do tempo administrativo**, sem comprometer a qualidade e a lisura do concurso.

**Solução Recomendada – Contratação Direta de Instituição Privada Sem Fins Lucrativos (Art. 75, XV, da Lei nº 14.133/2021)**

Após a análise comparativa das soluções apresentadas, a alternativa mais vantajosa para a Administração é a contratação direta de instituição privada sem fins lucrativos, com notória especialização em realização de concursos públicos, com base no inciso XV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

Tal solução equilibra eficiência, economicidade, confiabilidade e segurança jurídica, permitindo à Prefeitura Municipal de Crotá/CE agilidade na execução do certame e respeito integral aos princípios constitucionais da administração pública (art. 37, CF/88). Além disso, encontra respaldo na jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU), que tem reconhecido a validade de contratações diretas de entidades sem fins lucrativos para concursos, desde que observados os requisitos legais e técnicos (v.g., Acórdão TCU nº 2.731/2015-Plenário).

Dessa forma, a contratação direta de Instituição sem fins lucrativos especializada em concursos públicos representa a solução mais adequada e proporcional para atender à



necessidade administrativa da Prefeitura de Croatá, conciliando celeridade processual, idoneidade técnica e interesse público, em plena conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com os entendimentos consolidados pelos Tribunais de Contas.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução a ser contratada consiste na contratação direta de instituição privada sem fins lucrativos, com notória especialização, para a prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização, execução e acompanhamento de Concurso Público destinado ao provimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva no âmbito da Prefeitura Municipal de Croatá/CE.

A instituição contratada será responsável por todas as etapas operacionais, técnicas e logísticas do certame, compreendendo, entre outras, as seguintes atividades:

- **Planejamento e elaboração do cronograma geral** de execução do concurso, em conjunto com a Administração Municipal;
- **Elaboração, revisão técnica e publicação do edital** do certame, com observância das normas constitucionais, legais e regulamentares;
- **Recebimento e processamento das inscrições** por meio eletrônico, com sistema informatizado seguro e transparente;
- **Confecção, aplicação e correção das provas objetivas, discursivas e/ou práticas**, conforme as especificidades de cada cargo;
- **Divulgação dos resultados parciais e finais**, garantindo a ampla publicidade e o direito de interposição de recursos pelos candidatos;
- **Apoio técnico e jurídico à Comissão Organizadora Municipal**, durante todas as fases do concurso;
- **Emissão de relatórios técnicos e pareceres conclusivos**, contendo o desempenho dos candidatos e a homologação do resultado final.

A execução dos serviços deverá observar rigorosamente os princípios da legalidade, moralidade, publicidade, impessoalidade, eficiência e transparência, bem como as normas de segurança e confidencialidade aplicáveis ao manuseio de dados e documentos sigilosos, em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

A escolha pela contratação direta de instituição privada sem fins lucrativos encontra fundamento no art. 75, inciso XV, da Lei Federal nº 14.133/2021, que autoriza a dispensa de licitação para contratações com entidades dessa natureza, desde que detentoras de reputação ético-profissional e notória especialização. Essa solução

apresenta-se como a mais adequada, segura e vantajosa para o atendimento da demanda, garantindo celeridade processual, economicidade e credibilidade institucional ao certame.

Portanto, a solução adotada visa assegurar a realização de um concurso público com elevados padrões de integridade, transparência e eficiência administrativa, atendendo às necessidades do Município de Croatá/CE de forma técnica, jurídica e socialmente responsável.

## 8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa das quantidades previstas para a presente contratação foi estabelecida com base na natureza e especificidade do objeto, qual seja, a realização integral do Concurso Público destinado ao provimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva no âmbito da Prefeitura Municipal de Croatá/CE, tratando-se, portanto, de contrato por escopo.

Nesse tipo de contratação, as quantidades não se referem a fornecimentos ou serviços continuados e mensuráveis em unidades de tempo, mas sim à execução completa de um conjunto de atividades técnicas que compõem o resultado final esperado — a realização de todas as etapas do certame, desde o planejamento até a homologação dos resultados. Assim, a projeção quantitativa foi dimensionada exclusivamente para o cumprimento integral do objeto, evitando qualquer previsão de quantidades excedentes ou margens de reserva que possam distorcer a economicidade e a eficiência da contratação.

As estimativas consideram o número aproximado de cargos e vagas a serem ofertados, bem como o volume potencial de inscrições esperadas, parâmetros que influenciam diretamente o dimensionamento das atividades operacionais (como confecção de provas, logística de aplicação, pessoal de apoio, sistemas de inscrição e correção). Essas informações foram utilizadas pela Administração como referência técnica para a elaboração da planilha de custos e formação do preço global, de modo a assegurar a adequação financeira e a compatibilidade entre a demanda e os recursos orçamentários disponíveis.

Portanto, a quantidade projetada reflete exclusivamente o escopo necessário à entrega do resultado final, garantindo que o contrato atenda plenamente ao interesse público, sem fragmentação de etapas ou acréscimos indevidos. A fixação da estimativa nesse formato reforça o caráter de planejamento racional, controle orçamentário e foco no resultado, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021,

especialmente os da eficiência, economicidade e vinculação ao instrumento convocatório.

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para a execução dos serviços, não haverá nenhum custo para a administração, sendo a remuneração da contratada EXCLUSIVAMENTE advinda do valor das Taxas de Inscrição, que deverão ser arrecadadas diretamente dos candidatos.

A estimativa do valor da presente contratação foi elaborada com fundamento em critérios técnicos e legais, observando-se o disposto no §4º do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, que determina que a estimativa de preços deve ser baseada em parâmetros de mercado devidamente comprovados e documentados.

Nesse sentido, a composição do valor estimado foi previamente arrazoada com base em documentação comprobatória apresentada pela empresa selecionada, a qual demonstrou que os preços propostos estão em conformidade com aqueles praticados em contratações similares realizadas por outros entes públicos, para objetos de mesma natureza e complexidade técnica.

A empresa apresentou notas fiscais emitidas a outros órgãos e entidades da Administração Pública, evidenciando que o valor ofertado se encontra dentro da média praticada no mercado e compatível com os custos de execução do escopo a ser contratado, o que assegura a razoabilidade, economicidade e vantajosidade da proposta.

Além disso, o método de estimativa adotado cumpre integralmente as exigências da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à comprovação documental dos preços de referência e à vedação de adoção de valores arbitrários, garantindo transparência e rastreabilidade dos critérios utilizados. Tal procedimento encontra respaldo nas boas práticas de planejamento da contratação pública, conforme orientações dos Tribunais de Contas da União (TCU) e do Estado do Ceará (TCE/CE), que reconhecem a validade de comparações diretas de preços entre contratações análogas, desde que devidamente comprovadas por documentação idônea.

Assim, conclui-se que o valor estimado da contratação foi apurado de forma técnica, fundamentada e transparente, refletindo as condições reais de mercado, a compatibilidade com o objeto pretendido e o atendimento ao interesse público, assegurando à esse órgão a contratação de uma solução eficaz, economicamente viável e juridicamente segura, restando claro o atendimento quanto ao preço, importando os seguintes valores:

ITEM	CATSER	CARGOS POR NÍVEL	QTD VAGAS + CR	ESTIMATIVA INSCRIÇÕES	VALOR UNT. (POR INSCRITO)	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	10014	Concurso para Nível Fundamental	147	1.400	R\$ 85,00	R\$ 119.000,00
2	10014	Concurso para Nível Médio	238	1.500	R\$ 100,00	R\$ 150.000,00

3	10014	Concurso para Nível Superior	233	1.100	R\$ 130,00	R\$ 143.000,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO						R\$ 412.000,00

## 10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A presente contratação não comporta parcelamento, tendo em vista a natureza unitária e indivisível do objeto, que consiste na prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização, execução e acompanhamento de Concurso Público destinado ao provimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva no âmbito da Prefeitura Municipal de Croatá/CE.

O conjunto de atividades que compõem o objeto — abrangendo desde a elaboração do edital, inscrições, confecção e aplicação das provas, correção, julgamento de recursos, até a homologação dos resultados — caracteriza-se por ser tecnicamente interdependente, de modo que a fragmentação do contrato em etapas isoladas comprometeria a continuidade, a uniformidade e a confiabilidade do certame, além de potencializar riscos de falhas e de perda de controle administrativo.

A Lei Federal nº 14.133/2021, em seu art. 40, inciso I, orienta que o parcelamento deve ocorrer apenas quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso, hipótese que não se aplica ao presente caso. A execução integral por uma única instituição assegura a coerência metodológica, a padronização dos procedimentos, o sigilo das informações e a rastreabilidade das etapas, elementos indispensáveis à lisura e à segurança jurídica do concurso público.

Além disso, a contratação de uma única instituição especializada sem fins lucrativos, com notória especialização, conforme o art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021, viabiliza uma gestão centralizada e eficiente, evitando a sobreposição de responsabilidades, conflitos operacionais e eventuais inconsistências entre as fases do processo seletivo.

Dessa forma, a não adoção do parcelamento está devidamente justificada sob os aspectos técnico, jurídico e econômico, pois o fracionamento do objeto geraria riscos à integridade do certame e contrariaria o princípio da eficiência administrativa. Conclui-se, portanto, que a execução integral e unificada do objeto é a forma mais vantajosa, racional e segura para o atendimento da necessidade pública, assegurando a entrega do resultado final com qualidade, economicidade e transparência.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

No contexto da presente contratação, que tem por objeto a prestação de serviços técnicos especializados para organização e realização de Concurso Público destinado ao provimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva da Prefeitura

Municipal de Croatá/CE, identificam-se algumas contratações correlatas e/ou interdependentes que, embora não integrem diretamente o escopo do contrato principal, podem estar funcionalmente relacionadas à sua execução e à consecução plena dos objetivos administrativos.

Entre as possíveis contratações correlatas, destacam-se:

- **Contratação de empresa de segurança e vigilância patrimonial**, caso necessária, para atuar nos locais de aplicação das provas, com o objetivo de garantir a integridade física dos participantes e a proteção dos materiais sigilosos;
- **Aquisição de materiais de expediente, insumos e mobiliários de apoio**, eventualmente utilizados nos locais de prova, como canetas, pranchetas, envelopes lacrados e sinalização, quando não fornecidos pela contratada;
- **Disponibilização de serviços de limpeza e manutenção predial** dos espaços utilizados para aplicação das provas, garantindo ambientes adequados, salubres e acessíveis aos candidatos;
- **Contratação de serviços gráficos**, caso haja necessidade de impressão complementar de editais, comunicados ou material informativo de ampla divulgação à população, quando não realizados em meio digital;
- **Serviços de tecnologia da informação e suporte técnico municipal**, destinados à integração do portal da Prefeitura com o sistema eletrônico de inscrições e resultados fornecido pela instituição contratada, quando necessário;
- **Serviços de comunicação institucional**, para apoio à divulgação do certame nos canais oficiais da Prefeitura (site, redes sociais e murais públicos), reforçando a publicidade e a transparência do processo seletivo.

Ressalta-se que tais contratações possuem caráter acessório e complementar, não sendo indispensáveis à execução direta do objeto principal, e poderão ser realizadas de forma autônoma e independente, conforme as necessidades operacionais e de infraestrutura identificadas pela Administração.

Dessa forma, eventuais contratações correlatas serão devidamente planejadas e justificadas em processos específicos, respeitando-se o planejamento orçamentário e o princípio da segregação de funções, de modo a evitar sobreposição de despesas e garantir a economicidade, eficiência e transparência na execução do concurso público.

Assim, a identificação prévia dessas contratações relacionadas demonstra a visão sistêmica e preventiva da Administração Municipal, assegurando o perfeito encadeamento das ações e a plena consecução dos resultados esperados com a realização do certame.

## 12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O objeto desta solução consta na listagem do Plano de Contratação Anual (PCA) vigente. Assim, resta demonstrado o alinhamento entre a contratação e o planejamento desta administração.

## 13. RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação visa alcançar resultados concretos de economicidade, eficiência administrativa e racionalização do uso dos recursos públicos disponíveis no âmbito da Prefeitura Municipal de Croatá/CE, observando o disposto no art. 18, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, que determina que o Estudo Técnico Preliminar deve evidenciar os benefícios esperados da contratação em termos de custos e de aproveitamento de recursos.

Do ponto de vista econômico-financeiro, a contratação de instituição privada sem fins lucrativos, com notória especialização, permite à Administração a obtenção de custos mais vantajosos, uma vez que tais entidades não têm finalidade lucrativa, praticando valores compatíveis com o mercado e frequentemente inferiores aos de empresas privadas com fins econômicos. Além disso, o modelo de contratação por escopo fechado garante previsibilidade orçamentária, evitando aditivos desnecessários e permitindo um controle mais rigoroso sobre o custo total do certame.

Sob o aspecto da economicidade administrativa, a centralização de todas as etapas do concurso em uma única instituição especializada reduz despesas indiretas, elimina retrabalhos e simplifica os fluxos internos da Administração, liberando servidores para se dedicarem a atividades estratégicas e finalísticas. Essa medida reflete diretamente no melhor aproveitamento dos recursos humanos municipais, ao evitar o deslocamento de equipes para funções de apoio operacional ou técnico que extrapolam as atribuições rotineiras do quadro funcional.

Em termos de recursos materiais e logísticos, a adoção de soluções tecnológicas sustentáveis — como sistemas eletrônicos de inscrição, divulgação digital de resultados e comunicação via portal institucional — diminui significativamente o consumo de papel, insumos gráficos e deslocamentos, resultando em redução de custos e impactos ambientais. Além disso, a execução por entidade especializada garante o uso otimizado de equipamentos, locais de aplicação e materiais de apoio, evitando desperdícios e garantindo a eficiência operacional.



Por fim, sob a ótica da gestão pública responsável, os resultados pretendidos envolvem também o fortalecimento da transparência e da credibilidade institucional do Município de Croatá, mediante a realização de um certame público isonômico, imparcial e auditável, capaz de selecionar servidores qualificados de forma legítima e técnica.

Assim, a contratação proposta proporcionará melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, assegurando economicidade, eficiência e efetividade na execução do objeto, em plena consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021 e com as boas práticas de governança e sustentabilidade na Administração Pública.

---

#### 14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS NO AMBIENTE

Antes da celebração do contrato referente à contratação de instituição privada sem fins lucrativos, com notória especialização, para organização e realização de Concurso Público destinado ao provimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva da Prefeitura Municipal de Croatá/CE, a Administração deverá adotar um conjunto de providências administrativas, técnicas e jurídicas que assegurem a plena regularidade do processo e a mitigação de riscos contratuais.

As principais providências recomendadas são as seguintes:

**Formalização completa do processo administrativo de contratação**, contendo todos os documentos exigidos pela **Lei Federal nº 14.133/2021**, especialmente o Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência, a minuta contratual, o parecer jurídico e o despacho autorizativo da autoridade competente;

**Verificação da natureza jurídica da entidade contratada**, mediante análise de seu estatuto social, ata de constituição e documentos comprobatórios que evidenciem a **ausência de fins lucrativos**, a **compatibilidade de seu objeto social** com a execução de concursos públicos e a **regularidade de seu funcionamento**;

**Comprovação da notória especialização e reputação ético-profissional** da entidade, por meio de documentação que demonstre experiência anterior comprovada na realização de certames similares junto a outros órgãos públicos, acompanhada de atestados de capacidade técnica e notas fiscais correspondentes;



**Análise detalhada da documentação fiscal, trabalhista e previdenciária**, garantindo que a entidade esteja em situação de plena regularidade junto à Receita Federal, ao FGTS, à Justiça do Trabalho e à Seguridade Social;

**Verificação da conformidade orçamentária e financeira**, com a devida **reserva de dotação orçamentária** (empenho) para garantir a execução do contrato, conforme determina o art. 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/64 e o art. 56 da Lei nº 14.133/2021;

**Consulta prévia à Controladoria e/ou Assessoria Jurídica do Município**, para emissão de **parecer jurídico conclusivo** acerca da viabilidade e legalidade da contratação direta, com base no art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021;

**Constituição e designação formal da Comissão Organizadora do Concurso**, composta por servidores efetivos, que atuará no acompanhamento e fiscalização de todas as fases do certame, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

**Definição clara do escopo e das responsabilidades contratuais**, incluindo as etapas de execução, prazos, obrigações da contratada e da Administração, regras de sigilo, segurança da informação e confidencialidade, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018);

**Publicação oficial do ato de dispensa de licitação e do extrato contratual no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico da Prefeitura, assegurando a **transparência e publicidade** exigidas pelos arts. 72 e 94 da Lei nº 14.133/2021;

**Planejamento logístico e operacional prévio**, em conjunto com a contratada, para definição dos locais de prova, quantitativo estimado de candidatos, infraestrutura necessária, medidas de acessibilidade e protocolos de segurança;

**Elaboração do plano de gestão e fiscalização contratual**, contendo designação formal do gestor e do fiscal do contrato, com definição de suas atribuições, prazos de verificação e mecanismos de registro das ocorrências e entregas contratuais;

**Previsão de medidas de integridade e governança**, incluindo cláusulas anticorrupção, de vedação a nepotismo e de compliance, conforme os princípios de integridade administrativa previstos nos arts. 11 e 25 da Lei nº 14.133/2021.

Essas providências visam assegurar que a contratação seja plenamente instruída, juridicamente segura e administrativamente eficiente, permitindo à Prefeitura Municipal de Croatá/CE a celebração de um contrato transparente, vantajoso e conforme o interesse público, garantindo a execução integral do certame com lisura, responsabilidade e observância à legislação vigente.

## 15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de instituição privada sem fins lucrativos, com notória especialização, para a organização e execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Croatá/CE, além de atender ao interesse público e à eficiência administrativa, proporciona vantagens ambientais relevantes, alinhadas às diretrizes de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental previstas no art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

### Vantagens Ambientais Associadas à Contratação

A execução do certame sob a responsabilidade de instituição especializada permitirá a adoção de procedimentos administrativos modernos e ambientalmente responsáveis, reduzindo significativamente o impacto ambiental decorrente das atividades envolvidas na realização do concurso. Entre as principais vantagens, destacam-se:

- **Digitalização de processos e documentos**, com inscrições, recursos, publicações e resultados realizados preferencialmente em meio eletrônico, reduzindo o consumo de papel e a geração de resíduos sólidos;
- **Diminuição de deslocamentos e consumo de combustíveis**, em razão da informatização dos sistemas de inscrição e comunicação com os candidatos, evitando o comparecimento presencial para etapas intermediárias;
- **Redução do uso de materiais gráficos e impressos**, mediante utilização de editais, comunicados e convocações publicados de forma digital nos portais oficiais da Prefeitura e da instituição contratada;
- **Utilização racional de energia e recursos materiais**, com aplicação de práticas sustentáveis nos locais de prova, priorizando ambientes ventilados, reutilização de mobiliário e descarte ambientalmente adequado dos materiais remanescentes;
- **Fomento à consciência ambiental institucional**, fortalecendo a cultura de sustentabilidade e eficiência ecológica no âmbito da Administração Pública municipal.

Essas ações contribuem para a modernização administrativa com responsabilidade ambiental, refletindo diretamente na redução da pegada ecológica da atividade pública e na promoção de uma imagem institucional comprometida com o desenvolvimento sustentável.

### Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras

Apesar das vantagens, reconhece-se que a execução do concurso poderá gerar impactos ambientais pontuais, decorrentes da movimentação de pessoas, do uso de papel para provas e do consumo de energia nos locais de aplicação. Para tanto, deverão ser implementadas medidas mitigadoras adequadas, de forma a neutralizar ou minimizar esses efeitos. Entre as principais medidas, destacam-se:

- **Adoção de práticas de consumo consciente de papel**, restringindo impressões às provas e documentos estritamente necessários, utilizando papel reciclado ou certificado (FSC ou similar);
- **Planejamento logístico sustentável**, com concentração de locais de aplicação de provas em regiões centrais e de fácil acesso, reduzindo deslocamentos e emissões de CO<sub>2</sub>;
- **Gestão adequada de resíduos sólidos**, assegurando a coleta seletiva e o descarte ambientalmente correto dos materiais utilizados durante a aplicação das provas;
- **Uso racional de energia elétrica e água** nos ambientes utilizados para o certame, com orientações à equipe técnica e aos fiscais sobre boas práticas de economia;
- **Incentivo à comunicação eletrônica**, substituindo correspondências impressas por meios digitais para convocações, resultados e comunicados oficiais;
- **Compensação ambiental indireta**, mediante promoção de práticas educativas e de conscientização ambiental nos canais de comunicação institucional do Município durante o período do concurso.

#### Síntese e Relevância Ambiental

Dessa forma, a contratação proposta reflete uma gestão pública ambientalmente responsável, integrando eficiência administrativa, inovação tecnológica e sustentabilidade. Ao adotar práticas que minimizam o consumo de recursos e reduzem a geração de resíduos, o Município de Croatá reafirma seu compromisso com a sustentabilidade ambiental e o cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), especialmente os ODS 12 (Consumo e Produção Responsáveis) e 13 (Ação Contra a Mudança Global do Clima).

Portanto, a execução do concurso público sob esse modelo de gestão sustentável não apenas atende à necessidade administrativa da municipalidade, mas também demonstra coerência com os princípios constitucionais da eficiência e da proteção ambiental, promovendo uma contratação tecnicamente adequada, ecologicamente consciente e socialmente exemplar.

#### 16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado, **DECLARO** que:

☒ **É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.



# CROATÁ

## PREFEITURA



☐ **NÃO É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.

O Responsável pelo Planejamento identificado abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s): Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item "DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO" se mostra tecnicamente possível e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

### 17. LOCAL E DATA:

Croatá/CE., 02 de outubro de 2025.

### 18. RESPONSÁVEL(EIS):

*Maria Janaina da Silva Paula*

**Maria Janaina da Silva Paula**  
Membro Equipe de Planejamento

*Tatiane Oliveira Sousa*

**Tatiane Oliveira Sousa**  
Membro Equipe de Planejamento

*Maria Simone do Nascimento*

**Maria Simone do Nascimento**  
Membro Equipe de Planejamento